

**Басшы орынбасары, D-O-2 санаты
Заместитель руководителя****Мемлекеттік қызмет, коммерциялық емес ұйымдар / Мемлекеттік қызмет**

Кәсіпорын: Государственное учреждение "Управление туризма и внешних связей Восточно-Казахстанской области"

Еңбекақы: 163 166 бастап 220 681 теңгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ	Шығыс Қазақстан облысы / Өскемен қ.
Лауазымдық міндеті	<p>Определяет основные направления, формы и методы деятельности, несет ответственность за надлежащее выполнение задач, входящих в компетенцию Управления. Обеспечивает своевременное исполнение распоряжений, поручений Акима области, его заместителей, руководителя аппарата по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Организует планирование и координацию работы управления, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач по осуществлению реализации государственной политики по развитию туристской деятельности и международного сотрудничества Восточно-Казахстанской области. Осуществляет руководство в организации официальных приемов, встреч зарубежных делегаций с руководством области. Анализирует мировой рынок транспортно-логистической инфраструктуры. Координирует работу в области международной транспортно-логистической инфраструктуры и применение мирового опыта в сфере логистики. Реализует государственную политику и осуществляет координацию в области туристской деятельности на территории Восточно-Казахстанской области. Формирует на территории Восточно-Казахстанской области и ежеквартально предоставляет в уполномоченный орган информацию, необходимую для включения в государственный реестр лиц, осуществляющих туристскую деятельность; государственный реестр туристских маршрутов и троп. Анализирует рынок туристских услуг и представляет в уполномоченный орган необходимые сведения о развитии туризма на территории Восточно-Казахстанской области. Разрабатывает и внедряет меры по защите областных туристских ресурсов. Координирует деятельность по планированию и строительству объектов туристской индустрии на территории Восточно-Казахстанской области. Оказывает содействие в деятельности детских и молодежных лагерей, объединений туристов и развитии самодетельного туризма. Оказывает субъектам туристской деятельности методическую и консультативную помощь в вопросах, связанных с организацией туристской деятельности. Развивает и поддерживает предпринимательство в области туристской деятельности как меру увеличения занятости населения. Предоставляет информацию, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность. Осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан. Готовит материалы по оценке эффективности деятельности отделов, сотрудников отделов. Проведение рассмотрения в установленном порядке заявлений, жалоб, предложений физических и юридических лиц. Осуществляет прогнозирование, планирование, организацию, контроль и мотивации работы подчиненных. Осуществляет прием граждан и юридических лиц по курирующим вопросам. Координирует планы финансирования управления и расчетов к ним. Осуществляет контроль по правильному и целевому расходованию бюджетных средств, в соответствии с законодательством, с утвержденным паспортом бюджетных программ и планами финансирования. Координирует работу по подготовке проекта документов о сотрудничестве (соглашения, договора, меморандумы и т.п.) для подписания на межрегиональном уровне. Координирует проведение и организацию международных выставок и ярмарок, а также в организацию проведения переговоров с представителями иностранных государств. Контролировать своевременную подготовку бюджетных заявок управления;</p>

Бос жұмыс орындар 1
саны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша Жұмыс өтілі қажет емес
өтілі
Жеке қасиеті Windows;
басқару және ұйымдастыру дағдылары;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Кәсіпорынның Шығыс Қазақстан облысы / Өскемен қ.
аймағы
Кәсіпорынның М.Горький көшесі 40
мекен-жайы
Байланыс деректері khusainova.eldana@mail.ru
+7 (723) 271 32 13
+7 (747) 438 24 14
e.khusainova@akimvko.gov.kz

**Источник -
карьерный центр**

Байланыс деректері