



Есепке алу жөніндегі қызметші
Специалист Департамента учета и обработки платежей
Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия, аудит

Кәсіпорын: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"
Енбекақы: 150 000 бастап 190 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар

Аймақ Алматы қ. / Алмалы ауданы
Жұмыс орны г.Алматы, ул.Карасай батыра, 98
Лауазымдық міндеті

Ключевые должностные обязанности из должностной инструкции:

1. Учет и обработка платежей. Проверка корректности созданных операций по: начислению вознаграждения, плановых погашений, досрочного погашения, погашения просроченной задолженности, расчета пени, реструктуризации займов.
2. Составление отчетов, информации, справок о задолженности заемщиков.
3. Согласование дополнительных соглашений к договорам банковского займа - проверка и корректировка (при необходимости) информации, с целью правильности отражения сумм, периода, срока, дат задолженности.
4. Участие в разработке проектов Правил, Положении, инструкций, других нормативных материалов Компании;
5. Работа в 1-С Бухгалтерия (внутренние проводки, внешние платежи).

ТРЕБОВАНИЯ:

- 1) высшее (или послевузовское) экономическое или финансовое образование;
- 2) опыт работы в банковской сфере более года;
- 3) знание основ бухгалтерского учета;
- 4) владение программами: 1-С Бухгалтерия, Word, Excel;
- 5) базовые знания законодательных и иных нормативно-правовых актов Республики Казахстан (Закон о Банках, Закон об АО).

Бос жұмыс орындар 1
саны

Жұмыс іздеушіге
талаптар

Мамандық бойынша 3 жыл
отілі
Кәсіби дағдылар толемдерді жинау;
есеп беру;
есепшот ұсыну;
есеп айырысу;
Білім деңгейі жоғары
Жеке қасиеті тәуекелді қабылдау;
табандылық /шешімділік/;
өзін-өзі ұйымдастыру қабілеті;
стратегиялық жоспарлау;
қорларды басқару;
қоп тапсырма;
жедел жоспарлау;

Кәсіпорын туралы
ақпараттар

Қызметкерлер саны 210

Кәсіпорын туралы Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья.
акпарат Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор
политики государства в области обеспечения доступности жилья
населению Республики Казахстан через механизмы ипотечного кредитования
и предоставления арендного жилья. Ключевыми задачами АО «КЖК» в
рамках реализации миссии по повышению доступности жилья гражданам
Республики Казахстан являются:
стимулирование развития ипотечного рынка;
достижение показателей, установленных государственными программами
по
направлениям АО «КЖК»;
повышение эффективности деятельности АО «КЖК».
Основные виды деятельности
Реализация арендного жилья с выкупом;
Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам;
Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго
уровня.

Байланыстағы тулға Мустафина Динара Елболсыновна
Кәсіпорынның Астана қ. / Астана қ.
аймағы
Кәсіпорынның Мәңгілік Ел Данғылы 55А
мекен-жайы