



Бос жұмыс орны 02.07.2020 бастап 02.08.2020 дейін жарамды

Офис-менеджер

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару

Кәсіпорын: Тангирберген

Енбекақы: 165 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, туракты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ	Манғыстау облысы / Актау қ.
Лауазымдық міндеті	Обязанности: постоянный контакт с существующими клиентами; Проведение переговоров с клиентами; Первичный документооборот; Ведение клиентской базы; Заключение договоров и сделок; Подготовка отчётов; Выполнение поручений. Удобный график работы с 10:00 до 18:00 суб. воскр. выходные. Можно без опыта! Более подробная информация при собеседовании.
Бос жұмыс орындар саны	3

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі	1 жыл
Кәсіби дағдылар	Проведение переговоров с клиентами;
Білім деңгейі	техникалық және кәсіби
Жеке қасиеті	Оз бетімен үйрене білу; Озйұымдаса білу;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	50
Кәсіпорын туралы ақпарат	В крупную организацию в сотрудничестве с холдинговой компанией, срочно требуется сотрудники на разные позиции, желательно с опытом работы более подробно по телефону: 87779219905 резюме можете скинуть на почту: almat10.11.96@inbox.ru
Кәсіпорынның аймағы	г. Шымкент / Енбекшинский район
Кәсіпорынның мекен-жайы	Ақназар Хан 42а
Байланыс деректері	Almat10.11.96@inbox.ru +7 (777) 921 99 05 +7 (747) 175 66 02

Источник - карьерный центр

Байланыс деректері