



Бос жұмыс орны 01.07.2020 бастап 01.08.2020 дейін жарамды

Көркемдік жетекші

Сарыағаш аудандық мәдениет үйінің мәдени және бос уақытты өткізу жөніндегі қызметті ұйымдастыру бөлімінің көркемдік жетекшісі

Өнер, мәдениет / Өнер, мәдениет

Кәсіпорын: Государственное коммунальное казенное предприятие
«Сарыағашский районный дом культуры» отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыағашского района
Еңбекақы: 60 000 бастап 80 000 теңгеге дейін
Толық жұмыс күні, маусымдық жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ	Түркістан облысы / Сарыағаш ауданы
Жұмыс орны	Сарыағаш қ. Шораұлы көшесі 44а үй
Лауазымдық міндеті	Басшылық тарапынан берілген тапсырмаларды уақытылы және жоғары деңгейде орындауға міндетті. - театр, музыка, би, цирк ұжымдарына жалпы басшылықты жүзеге асырады; - тұрақты орындарда, гастрольдік және шығармашылық сапарларда өнер көрсету кезінде қойылымдардың (спектакльдердің, концерттердің, цирк көрсетілімдерінің) жоғары көркемдік деңгейін қамтамасыз етеді; - жаңа қойылымдарды жасаумен және бұрын жасалған қойылымдарды жаңартумен, тұрақты, гастрольдік және шығармашылық сапарларда өнер көрсету кезінде оларды жалға берумен байланысты жұмыстар кешенін қамтамасыз етеді; - ағымдағы репертуар қойылымдары көрсетілімінің күнтізбелік жоспарларын қарастырады; - белгіленген нормаларға сәйкес негізгі қойылымдардың көрсетілімін жүзеге асырады; - авторлармен жаңа сахналық туындыларды жасау бойынша жұмыстар жүргізеді; - ұжым жұмысының көркемдік қағидаттарын анықтайды, ұзақмерзімді репертуарлар жоспарларын, қойылымдар жасаудың жоспар-кестелерін жасайды; - қойылым топтары мен орындаушылардың құрамдарын қалыптастырады; - көркемдік кеңестің жұмысына қатысады; - шығармашылық кадрлардың іріктелуін, орналастырылуын және пайдаланылуын қамтамасыз етеді; - әртістік-көркемдік персоналдың шығармашылық және еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз етеді, қызметкерлерді тарифтеу, ынталандыру туралы және тәртіптік жазаға тарту туралы ұсыныстар енгізеді; - мәдениет үйінің, ауылдық мәдениет үйлері мен ауылдық клубтарының, демалыс саябағының шығармашылық ұжымдарымен шығармашылық байланыста болады және ауданның клуб ұйымдарына тәжірибелік көмек көрсетеді; - ұжымдық және жеке орындаушыларға репертуар таңдауды жүзеге асырады, шығармашылық бөлім әзірлейтін жоспарлар мен сценарийлерге қатысады; - мәдени іс-шаралар қызметінің жаңа формалары мен әдістерін қолдануды ұйымдастырады; - халық шығармашылығы жанрларын, қолданбалы өнердің дамуына үлес қосады; - халықтың мәдени және рухани сұранысына сай әлеуметтік зерттеу жұмыстарын жүргізіп, ауданымыздың мәдениет саясатындағы сұраныстарын қанағаттандыруға жол сілтейді; - шығармашылық одақтармен және қоғамдық бірлестіктермен тұрақты байланыс жұмыстарының үдерісін қолдайды және оларды мәдениет ұйымымен өткізілетін шығармашылық іс-шараларға қатысуға тартады; - режиссерлерге, шығармашылық және басқа да қызметкерлерге мәдени-бұқаралық іс-шаралар дайындауда және өткізуде тәжірибелік көмек көрсетеді; - бөлімшелердің басшыларымен семинарлар өткізеді;

- көркемөнерпаздар ұйымының жұмысын зерттеп, тәжірибе алмасуды ұйымдастырады;
- гастрольдерді және көшпелі өнер көрсетуді ұйымдастыру бойынша келісім шарттарды дайындауды қамтамасыз етеді;
- тұрақты орындардағы, сапарлардағы және гастрольдердегі қойылымдарды (спектакльдерді, концерттерді, көрсетілімдерді) ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
- көшпелі қойылымдарды (спектакльдерді, концерттерді, көрсетілімдерді) көрсету үшін алаңдарды дайындауды ұйымдастырады;
- іс-шаралар туралы ақпараттардың бұқаралық ақпарат құралдарында уақтылы жариялануын қамтамасыз етеді;
- көрермендерге қызмет көрсету бойынша жоғары мәдениетті қамтамасыз етеді;
- өнер саласындағы қызметтерге тұтынушы сұранысын зерделеуді, концерттік және театрлық ойын-сауық ұйымдарға келушілер көлемінің болжамы мен уәждемесін қамтамсыз етеді;
- концерттік және театрлық ойын-сауық ұйымдардың тиімді қызметін талдауды жүзеге асырады;
- концерттік және театрлық ойын-сауық ұйымдардың тиімді қызметін талдауды жүзеге асырады;
- өткізілетін іс-шараларды және мерекелерді, дәстүрлі байқауларды ұйымдастырып өткізудегі әдістемелік кітапшаларды, жобаларды баспаға дайындайды (шақыру қағаздарын, тапсырыстарды, марапаттау қағаздарын және т.б.).
- мәдениетті дамыту мақсатында халықтың арасында сауалнамалар жүргізеді;
- мәдениет қызметкерлеріне арналған әдістемелік кітапшалар, буклеттер т.б. қажетті материалдар дайындайды.

Білуі тиіс:

- Конституцияны;
- Бюджет кодексін;
- Еңбек кодексін;
- Қазақстан Республикасының "Мәдениет туралы", "Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы", "Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы", "Мемлекеттік сатып алулар туралы" заңдарын;
- шығармашылық үдерістің әдіснамасын, режиссура және актерлік шеберліктің теориясы мен практикасын, сахналық және музыкалық безендіру негіздерін, музыкалық өнер негіздерін, шетелдік театрлық ойын-сауық ұйымдардың жұмыс тәжірибесін, классикалық және заманауи драматургияны.
- мәдени-демалыс жұмысының түрлері мен әдістерін, халық шығармашылығының даму перспективаларын, отандық және шетел әдістемелік орталықтарының және көркемөнерпаздар ұжымдарының жұмыс тәжірибелерін.
- ұйымның шығармашылық-өндірістік, қаржы-шаруашылық қызметін реттейтін әдістемелік матеиалдарды;

Бос жұмыс орындар 1
саны

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша 3 жыл
өтілі

Кәсіби дағдылар Ұжымның, жауапкершілік аймағы мен саласы қызметінің нәтижелерін бағалау;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті Жұмысқа шығармашылық көзқарас;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	226
Кәсіпорын туралы ақпарат	Культурно-досуговая работа
Байланыстағы тұлға	ХИДИРОВ Бауыржан Жайловович
Кәсіпорынның аймағы	Түркістан облысы / Сарыағаш ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	М.Шораұлы көшесі 44А