



Бос жұмыс орны 01.07.2020 бастап 01.08.2020 дейін жарамды

**Бухгалтер
заместитель главного бухгалтера**

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Кәсіпорын: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Национальный научный центр развития сферы социальной защиты" Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Еңбекақы: 150 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, туракты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Алматы қ. / Алмалы ауданы

Жұмыс орны ул. Желтоқсан, 65

Лауазымдық міндеті Наличие сертификата Профессионального бухгалтера.
Расчет заработной платы, товаро-материальные запасы (ТМЗ) с поставщиками, Таможенный союз, Подготовка и сдача статистических отчетов (квартальные, годовые), налоговые отчеты -320,328,200,03, списание товаро-материальных запасов, подготовка авансовых отчетов, контроль основных средств (ОС), инвентаризация ТМЗ и ОС, списание горюче-смазочных материалов (ГСМ).

Бос жұмыс орындар саны 1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі 3 жыл

Кәсіби дағдылар шығындарды талдау;
процестін тиімділігін бақылау;
шоттардағы аудит;
шоттарды бақылау және бағалау;
аудит (қаржы және бухгалтерлік есеп);
жалақы есептеу;
толемдерді жинау;
есеп беру;
толемді есептеу;
комиссиялық есептеу;
іс - сапар шығындарын есепке алу;
шығыстарды есепке алу;
шығындарды бағалау;
қорсеткіштер жүйесі;
капиталды бюджеттеу;
ақшалай қаражаттар мен отімділікті басқару;
ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп;
тәуекелді бағалау (қаржылық жоспарлау);
экономикалық тиімділігін бағалау;
бюджет жасау;
бюджетті басқару;
жылдық қаржылық есептілік;
ай сайынғы қаржылық есептілік;
тоқсандық есептер;
баланстық есеп беруді талдау;
бухгалтерлік есеп балансы;
шоттарды теңдестіру;
ішкі аудит;
бухгалтерлік есептің негізгі білімі;
бас бухгалтерлік кітапты жүргізу;
мәміле жазбалары;
құжаттарды өңдеу;
шотты жүргізу;
дебиторлық қарыздар есебі;
негізгі құралдарды есепке алу;
кредиторлық берешекті есепке алу;
кірістер мен шығыстарды есепке алу;
туғендеу (халықаралық есеп);
компанияның салығы және салық салу;
есеп айырысу;

Білім деңгейі жоғары

Жеке касиеті жана бағдарламалық қосымшаларды үйрену мүмкіндігі;
Интернеттің негізгі білімі;
MS Excel;
MS Outlook;
MS Word;
сөздік процессорлар туралы білу;
электрондық кестелер;
электрондық поштаны пайдалану;
аналитикалық ойлау;
тапқырлық;
жалпы техникалық дағдылар;
жады;
жұмыс ортасын түсіну;
өзін-өзі бағалау;
ақпарат жинау;
жүйелік тәсіл;
зандарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау тәртібі;
оқуға деген қабілетілік;
кәсіби әдістерді қолдану;
математикалық дағдылар;
проблемаларды анықтау;
жауапкершілік;
психологиялық тұрақтылық;
ұқыптылық;
тендестірілген тұлға;
сыпайылық;
командамен жұмыс істеу артықшылығы;
адамдармен жұмыс істеудің артықшылығы;
монотонды қызметке деген қабылеттілік;
ынтымақтастыққа қабілеттілік;
жауапты болу қабілеті;
құпияларды сақтау қабілеті;
назар аудару;
ұжымда жұмыс істей білу;
өзгерістерге және белгісіздікке жақсы тозе білу;
адалдық;
шыдамдылық (адамгершілік);
байланыстарды қолдау;
өзін-өзі ұйымдастыру қабілеті;
стратегиялық жоспарлау;
қоп тапсырма;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	177
Байланыстағы тұлға	ТЕЗЕКБАЕВ КАНАТ МАРДЕНОВИЧ
Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Алмалы ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Желтоқсан көшесі 65