



**Офис-менеджер  
менеджер второй категории по разъяснению вопросов финансирования  
образования**

**Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару**

Кәсіпорын: Акционерное общество "Финансовый центр"

Енбекақы: 275 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын  
туралы ақпараттар**

Аймақ	Астана қ. / "Есіл" ауданы
Жұмыс орны	пр. Мәнгілік Ел, д.18, 3 этаж
Лауазымдық міндеті	<ol style="list-style-type: none"><li>1) сбор и изучение международного опыта в части финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования;</li><li>2) анализ проблемных вопросов и представленных местными исполнительными органами (далее – МИО) предложений в части финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования;</li><li>3) анализ действующей нормативной правовой базы Республики Казахстан в части финансирования и обучения в организациях дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования;</li><li>4) анализ дифференциации затратности уровней образования;</li><li>5) сравнительный анализ финансирования системы образования по зарубежным странам;</li><li>6) экспертиза проектов нормативных правовых актов;</li><li>7) оформление результатов экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li><li>8) планирование подготовки проектов нормативных правовых актов;</li><li>9) разработка и участие в разработке проектов нормативных правовых актов;</li><li>10) содействие направлению проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства, в аккредитованные объединения субъектов частного предпринимательства и Национальную палату предпринимателей для получения экспертного заключения;</li><li>11) содействие направлению проектов нормативных правовых актов в Министерство юстиции Республики Казахстан для получения заключения;</li><li>12) содействие направлению проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности граждан, в общественные советы для получения рекомендаций;</li><li>13) согласование проектов нормативных правовых актов с заинтересованными государственными органами и организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;</li><li>14) рассмотрение экспертных заключений, рекомендаций общественных советов по проектам нормативных правовых актов;</li><li>15) внесение в проекты нормативных правовых актов соответствующих изменений и (или) дополнений при согласии с экспертным заключением, рекомендациями общественных советов;</li><li>16) доработка проектов нормативных правовых актов по результатам согласований;</li><li>17) подготовка, дальнейшее согласование и направление обоснованного ответа членам экспертного совета, давшим заключение, в случае несогласия с экспертным заключением, рекомендациями общественных советов;</li><li>18) составление справки о принятых и отклоненных замечаниях, мотивах отклонения замечаний заинтересованных государственных органов;</li><li>19) разработка и участие в разработке приложений к нормативным правовым актам, в то числе графиков, таблиц, схем, карт, перечней и других вспомогательных документов;</li><li>20) разработка и участие в разработке пояснительных записок к проектам постановлений Правительства Республики Казахстан; проектов заключений Правительства Республики Казахстан, сравнительных таблиц к проектам нормативных правовых (правовых) актов, листов согласования;</li></ol>

- 21) направление (при необходимости) проектов нормативных правовых актов на научную экспертизу (правовая, лингвистическая, экологическая, экономическая и другая);
- 22) содействие размещению проекта нормативного правового акта на интернет-портале открытых нормативных правовых актов;
- 23) разработка и участие в разработке пояснительной записки к проекту законодательного акта с обоснованием необходимости принятия проекта, развернутой характеристикой целей, задач, основных положений,
- 24) содействие внесению проекта законодательного акта в Мажилис Парламента Республики Казахстан;
- 25) содействие рассмотрению проекта законодательного акта в Мажилисе Парламента Республики Казахстан;
- 26) содействие внесению проектов нормативных правовых актов в Правительство Республики Казахстан и его рассмотрению в соответствии с Регламентом Правительства;
- 27) содействие внесению проектов нормативных правовых актов в Мажилис Парламента Республики Казахстан;
- 28) представление и сопровождение проектов нормативных правовых актов при их рассмотрении в палатах Парламента Республики Казахстан.
- 29) иное содействие принятию (подписанию) нормативных правовых актов;
- 30) участие в публичных слушаниях проектов нормативных правовых актов;
- 31) разработка и участие в разработке сопроводительных писем, отчетов, справок, справок-обоснований, протоколов и прочих документов по проектам нормативных правовых актов;
- 32) содействие представлению нормативных правовых актов на государственную регистрацию;
- 33) обеспечение (при необходимости) привлечения специалистов различных областей знаний для подготовки концепций проектов нормативных правовых актов
- 34) разработка информационных и аналитических материалов по деятельности Департамента;
- 35) осуществление анализа действующего законодательства, выработка предложений по внесению в него изменений и дополнений;
- 36) участие в подготовке, разработке и согласовании в пределах своей компетенции проектов внутренних документов Общества.

Бос жумыс орындар 1  
саны

### **Жумыс іздеушіге талаптар**

Мамандык бойынша 1 жыл  
отілі

Кәсіби дағдылар Қойылған міндеттердің орындалуын бақылау;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті Сыпайылық және әдептілік;

### **Кәсіпорын туралы ақпараттар**

Қызметкерлер саны 106

Байланыстағы тулға Адилова Роза Адиловна

Кәсіпорынның аймағы Астана қ. / Астана қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Мәңгілік Ел Данғылы 18