



Бос жұмыс орны 01.06.2020 бастап 01.07.2020 дейін жарамды

Дәрігер хатшысы

секретарь в приемную, прием звонков, ведение внут. и внеш. документооборота, прием/отработка почты, контроль входящей и исходящей корреспонденции

Медицина, фармацевтика / Медицина, фармацевтика

Кәсіпорын: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городской центр крови" Управления общественного здравоохранения города Алматы

Еңбекақы: 100 000 бастап 120 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Алматы қ. / Алматы қ.

Жұмыс орны г.Алматы, ул.Бухар жырау, 47

Бос жұмыс орындар 1
саны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша 1 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар пошта ондеу;
кенсе байланыстары;
телефон арқылы сойлесті;
кабылдау (кенсе);
келушілерді қабылдау;
мерзімдердің сақталуын бақылау;
электрондық хат алмасу;

Білім деңгейі техникалық және кәсіби

Менгерген тілдері Казак - жетік деңгей

Жеке қасиеті электрондық поштаны пайдалану;
уқыптылық;
сыпайылық;
ужымда жұмыс істей білу;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 112

Байланыстағы тұлға Надиров Жандос Куанышбекович

Кәсіпорынның аймағы Алматы қ. / Бостандық ауданы

Кәсіпорынның мекен-жайы БҰХАР ЖЫРАУ Бульвары 47