



**Офис-менеджер
офис-менеджер-переводчик**

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару

Кәсіпорын: Республиканское государственное казенное предприятие "Казакстан су жолдары" Комитета железнодорожного и водного транспорта Министерства транспорта Республики Казахстан
Енбекақы: 85 000 бастап 110 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Шығыс Казакстан облысы / Оскемен к.
Жұмыс орны улица Шлюзная, 14
Лауазымдық міндеті 1. Организация делопроизводства;
2. Организация получение и отправки корреспонденции и документов;
3. Осуществлять письменный перевод с казахского на русский и наоборот
4. Умение работать с программами Microsoft Office, Excel.
электронный адрес: ksg_ca@mail.ru
8 (7232) 71-11-71

Бос жұмыс орындар саны 1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі 2 жыл

Кәсіби дағдылар кенсе жұмысын ұйымдастыру;
телефон арқылы сөйлесті;
операцияларды / тапсырмалар орындау;
мерзімдердің сақталуын бақылау;
электрондық хат алмасу;

Білім деңгейі жоғары

Менгерген тілдері Казак - жоғары деңгей
Орыс - жоғары деңгей

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
создік процессорлар туралы білу;
электрондық поштаны пайдалану;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 43

Кәсіпорын туралы ақпарат Осуществление производственной деятельности для надлежащего содержания и развития водных путей, навигационных систем и судоводных гидротехнических сооружений (шлюзов)

Байланыстағы тұлға Гейне Марина Владимировна

Кәсіпорынның аймағы Шығыс Казакстан облысы / Оскемен к.

Кәсіпорынның мекен-жайы Шлюзная көшесі 14