



Бос жұмыс орны 12.05.2020 бастап 12.06.2020 дейін жарамды

Бухгалтер

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Кәсіпорын: Республиканское государственное казенное предприятие "Государственный музей искусств Республики Казахстан имени Абылхана Кастеева" Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан

Енбекақы: 70 000 бастап 80 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Алматы қ. / Бостандық ауданы

Жұмыс орны мкр.Коктем-3, 22/1

Лауазымдық міндеті Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.). Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов. Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к учетной обработке. Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств. Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных затрат, подготавливает предложения по их предупреждению. Производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия. Обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета. Разрабатывает рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации.

Бос жұмыс орындар саны 1

Онын ішінде жастарға арналғаны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі 5 жыл

Кәсіби дағдылар жалақы есептеу;
толемдерді жинау;
есеп беру;
ай сайынғы қаржылық есептілік;
бухгалтерлік есептің негізгі білімі;
есепшот ұсыну;

Білім деңгейі жоғары

Жеке касиеті Интернеттің негізгі білімі;
электрондық поштаны пайдалану;
жады;
санау дағдылары;
жауапкершілік;
уқыптылық;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 185

Байланыстағы тұлға Орынбасарова Мадина Сакамуратовна

Кәсіпорынның аймағы Алматы қ. / Алматы қ.

Кәсіпорынның мекен-
жайы КОКТЕМ-3 Шағын ауданы 22/1