



Бос жұмыс орны 12.05.2020 бастап 12.06.2020 дейін жарамды

**Іс қағаздарын жүргізуші
секретарь-делопроизводитель**

Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Іс қағаздарын жүргізу

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение
"Общеобразовательная школа №45" Управления образования города Алматы
Енбекақы: 52 000 бастап 90 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Алматы қ. / Бостандық ауданы
Жұмыс орны Орбита-3, дом 55
Лауазымдық міндеті требуется секретарь-делопроизводитель с опытом работы, прием детей в школу, работа с архивом, ведение документаций и т.д.
Бос жұмыс орындар саны 1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі 1 жыл
Кәсіби дағдылар знание языков;
умение работать в коллективе;
прием детей в школу;
Мурафатпен жұмыс;
Білім денгейі жоғары
Жеке қасиеті Ұқыптылық;
Ұқыптылық және жауапкершілік;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 112
Байланыстағы тұлға Уткеева Айнур Омаровна
Кәсіпорынның аймағы Алматы қ. / Алматы қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы Орбита-3 Шағын ауданы 55