



Бос жұмыс орны 11.05.2020 бастап 11.06.2020 дейін жарамды

**Инспектор (іс қағаздарын жүргізу жөніндегі)  
инспектор по делопроизводству**

**Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Іс қағаздарын жүргізу**

Кәсіпорын: Государственное учреждение "Таскалинский районный отдел внутренней политики"

Енбекақы: 57 232 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын  
туралы ақпараттар**

Аймақ Батыс Қазақстан облысы / Таскала ауданы  
Жұмыс орны с.Таскала ул Рыскулбекова д.2  
Лауазымдық міндеті ведение документооборота ведение архива, составление отчета обращение граждан, работа с электронным документооборотом( программа Лотос)  
Бос жұмыс орындар саны 1

**Жұмыс іздеушіге  
талаптар**

Мамандық бойынша отілі 1 жыл  
Кәсіби дағдылар переговоры по телефону;  
информация;  
приемная (офис);  
организация работы офиса;  
контроль за соблюдением сроков;  
электронная переписка;  
Мурағатпен жұмыс;  
Білім деңгейі жоғары  
Жеке қасиеті Білімді қолдану қабілеті;

**Кәсіпорын туралы  
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 1  
Кәсіпорын туралы ақпарат ГУ "Таскалинский районный отдел внутренней политики"  
Байланыстағы тұлға Газез Думан  
Кәсіпорынның аймағы Батыс Қазақстан облысы / Таскала ауданы  
Кәсіпорынның мекен-жайы К.Рыскулбеков көшесі 2