

**Басшының орынбасары, С-О-2 санаты**  
**Заместитель директора по общим вопросам**

**Мемлекеттік қызмет, коммерциялық емес ұйымдар / Мемлекеттік қызмет**

Кәсіпорын: Семейский филиал республиканского государственного казенного предприятия "Казакстан су жолдары" Комитета железнодорожного и водного транспорта Министерства транспорта Республики Казахстан  
Енбеақы: 97 687 бастап 97 687 тенгеге дейін  
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын туралы ақпараттар**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аймақ              | Шығыс Казакстан облысы / Семей к.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Жұмыс орны         | ул. Сатпаева 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Лауазымдық міндеті | <p>На должность заместителя директора по общим вопросам назначается лицо, имеющее:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности;</li><li>- стаж работы на руководящих должностях в соответствующем профиле филиала не менее 5 лет.</li></ul> <p>Заместитель директора по общим вопросам обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства Республики Казахстан в процессе производственной и финансово-хозяйственной деятельности филиала.</li><li>2 Осуществлять контроль за соблюдением установленного порядка ведения договорной работы, в том числе по исполнению договоров по закупке товаров, работ и услуг.</li><li>3 Осуществлять контроль за соблюдением законных прав и интересов предприятия и филиала в процессе осуществления взаимоотношений со сторонними организациями.</li><li>4 Организовывать и осуществлять контроль за работой подразделений, находящихся в его непосредственном подчинении, определять порядок работы и должностные обязанности подчиненных.</li><li>5 Определять перечень проблемных вопросов по совершенствованию деятельности подразделений филиала, вносить предложения по их решению и рассмотрению их руководству филиала.</li><li>6 Исполнять устные и письменные распоряжения, указания, приказы руководства предприятия и директора филиала, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.</li><li>7 Взаимодействовать со всеми должностными лицами и подразделениями филиала и оказывать им содействие в решении производственных и хозяйственных вопросов.</li><li>8 Проводить систематический анализ деятельности филиала, разрабатывать предложения по повышению эффективности, недопущению нарушений.</li><li>9 Обеспечивать работу по ведению документов и в соответствии с установленными внешними и внутренними требованиями по делопроизводству.</li><li>10 Руководить разработкой внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия, филиала.</li><li>11 Согласовывать, утверждать и подписывать внутренние и внешние документы Филиала в пределах своих полномочий.</li><li>12 Обеспечивать формирование и предоставление информации по исполнению протокольных поручений руководства предприятия, обеспечением качества их реализации.</li><li>13 Определять степень и качество исполнения работниками/подразделениями поручений руководства предприятия и филиала, на основании чего вносить предложения по поощрению либо привлечению к дисциплинарной ответственности ответственных должностных лиц.</li><li>14 В соответствие с действующим законодательством взаимодействовать с местными исполнительными, правоохранительными и иными органами, а также организациями всех форм собственности области по решению руководства предприятия либо филиала в пределах своих полномочий.</li></ol> |

Соблюдать:

- трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка;
- требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники по безопасности и охране труда подчиненными подразделениями.

Осуществлять контроль и принимать непосредственное участие в проведении служебных расследований в отношении работников Филиала по фактам нарушения трудового законодательства, иных нормативно-правовых актов Республики Казахстан, внутренних нормативных документов предприятия, общепринятых норм и правил.

Обеспечивать предварительное согласование и отчет о результатах принятых мер, решениях совещаний, выполненной работе при взаимодействии и проведении совместных мероприятий с местными исполнительными, правоохранительными и иными органами, организациями всех форм собственности области, вышестоящими органами, а также участия на совещаниях (собраниях, встречах и т.п.) с руководителями курируемых подразделений Центрального аппарата и заместителями генерального директора предприятия.

Обеспечивать предварительное согласование и отчет о выполненной работе при планировании всех видов отпусков (кроме причин, не зависящих от работника), командировок с заместителями генерального директора предприятия.

Незамедлительно информировать директора филиала обо всех выявленных в процессе работы недостатках, влияющих на эффективность деятельности предприятия, фактах, действиях либо бездействии, влияющих на экономическую и правовую безопасность Предприятия и его работников, а также о должностных лицах (работниках) их допустивших, вносить предложения по устранению и недопущению их впредь.

Осуществлять контроль за соблюдением законных прав и интересов Филиала, а также действующего законодательства со стороны контрольно-надзорных государственных органов, в ходе проведения проверочных мероприятий в отношении Филиала.

Осуществлять организацию и контроль делопроизводства в соответствии с установленными внешними и внутренними требованиями по делопроизводству, ведения служебной документации на государственном языке.

Осуществлять контроль за обеспечением единого порядка документооборота Филиала.

Принимать участие в формировании кадровой политики, определении ее основных направлений и мер по ее реализации.

Организовывать хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

Обеспечивать рациональное использование всех видов транспорта, принимать меры по оснащению необходимыми механизмами и приспособлениями.

Выполнять представительские функции при взаимодействии со средствами массовой информации, общественными и коммерческими организациями, а также физическими лицами.

Бос жумыс орындар 1  
саны

## Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша 5 жыл  
отілі

Кәсіби дағдылар мемлекеттік теніз және озен қадағалау департаменті;  
Білім деңгейі жоғары

Жеке касиеті   создік процессорлар туралы білу;  
                      электрондық кестелер;  
                      жалпы техникалық дағдылар;  
                      жұмыс ортасын тусіну;  
                      пікірталас;  
                      озін-озі бағалау;  
                      кәсіби әдістерді колдану;  
                      ынталандыру кабілеті;  
                      отырыстарға /кездесулерге/ катысу;  
                      нышандар кошбасшылық;  
                      баскару әдістері;

**Кәсіпорын туралы  
ақпараттар**

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Кызметкерлер саны       | 254                         |
| Байланыстағы тулға      | Стадникова Ольга Георгиевна |
| Кәсіпорынның аймағы     | Абай облысы / Семей к.      |
| Кәсіпорынның мекен-жайы | Ак Сәтпаев кошесі 15        |