



Бос жұмыс орны 03.04.2020 бастап 17.04.2020 дейін жарамды

Іс қағаздарын жүргізуші

Управление корреспонденцией, архивом, исполнение части обязанностей отдела кадров.

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Іс қағаздарын жүргізу

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "BATTIS holding"

Енбекақы: 70 000 бастап 100 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Павлодар облысы / Павлодар қ.

Жұмыс орны Бакинская 1/1, офис 5

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі 3 жыл

Кәсіби дағдылар тапсырыс ондеу;
пошта ондеу;
мәтіндерді ондеу;
кенсе жұмысын ұйымдастыру;
телефон арқылы сойлесті;
файлдарды, құжаттарды және жазбаларды басқару;
деректер жинау;
электрондық хат алмасу;

Білім деңгейі жоғары

Менгерген тілдері Орыс - жоғары деңгей

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
MS Excel;
MS Word;
CRM жүйесі;
создік процессорлар туралы білу;
электрондық кестелер;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 10

Байланыстағы тұлға Жуманов Нариман Тулигенович

Кәсіпорынның аймағы Павлодар облысы / Павлодар қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Бакинская көшесі 1/1 5