



Бос жумыс орны 28.03.2020 бастап 01.10.2020 дейін жарамды

Дэрігер-офтальмолог (ересектер бойынша бойынша)

Медицина, фармацевтика / Офтальмология

Кэсіпорын: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника № 12" Управления общественного здравоохранения города Алматы

Енбекақы: 100 000 тенгеден бастап

Толық жумыс күні, тұрақты жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Алматы қ. / Бостандық ауданы

Жумыс орны г.Алматы ул.Попова 23

Лауазымдық міндеті

Должностные обязанности:

1. Проводить амбулаторный прием по графику, утвержденному администрацией поликлиники, регулируя поток посетителей путем рационального распределения повторных больных.
2. Проводить своевременное и полное обследование обильных с использованием современных достижений медицинской науки и техники.
3. Проводить квалифицированное и систематическое лечение больных своего профиля.
4. Обеспечивать правильное проведение экспертизы временной нетрудоспособности и своевременное направление больных с хроническими формами заболеваний на МСЭК.
5. Проводить диспансерное наблюдение за больными офтальмологического профиля, инвалидами и участниками ВОВ.
6. Консультировать больных по направлению врачей других специальностей поликлиники, в том числе и на дому.
7. Осуществлять своевременную госпитализацию больных.
8. Обеспечивать преемственность между амбулаторно-поликлиническим учреждением и стационаром в обследовании и лечении больных
9. Проводить анализ заболеваемости по своему профилю и разрабатывать мероприятия по ее снижению.
10. Не реже 1 раза в месяц проводить самооценку качества оказываемой медицинской помощи с предоставлением отчета заведующему отделением специализированной помощи. Самооценка осуществляется на предмет соответствия деятельности нормативным правовым актам, регламентирующим порядок оказания медицинской помощи, а также протоколам диагностики и лечения (клинический аудит) и стандартам аккредитации;
11. Принимать активное участие в разработке индикаторов оценки качества медицинской помощи, отражающих специфику деятельности отделения.
12. Принимать участие в анкетировании пациентов отделения по вопросам качества медицинской помощи с целью выявления имеющихся недостатков и разрабатывать предложения по их устранению;
13. Проводить мероприятия по повышению квалификации врачебного и среднего, медицинского персонала по оказанию неотложной медицинской помощи.
14. Осуществлять контроль и руководство работой среднего медицинского персонала.
15. Организовывать и проводить среди населения пропаганду санитарно-гигиенических знаний по профилактике заболеваний глаз.
16. Вести карты амбулаторных больных, выписывать рецепты.
17. Контролировать ведение медицинской документации медицинской сестрой кабинета.
18. Соблюдать в своей работе принципы деонтологии
19. Вести медицинские карты амбулаторных больных, выписывать рецепты.
20. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию и уровень медицинских знаний медицинских сестер кабинета сестер.

Бос жумыс орындар 1
саны

Онын ішінде жастарға 1
арналғаны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	Жұмыс отілі қажет емес
Кәсіби дағдылар	енбек қауіпсіздігі;
Білім деңгейі	жоғары
Менгерген тілдері	Қазақ - жоғары деңгей Орыс - жоғары деңгей
Жеке қасиеті	мейірімділік;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	391
Байланыстағы тұлға	Абилдаева Тогжан Рақымжановна
Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Алматы қ.
Кәсіпорынның мекен- жайы	Попов көшесі 23/12