Бос жумыс орны 27.03.2020 бастап 10.04.2020 дейін жарамды

Бухгалтер
временно, на время отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет основного работника

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Кэсіпорын: Государственное коммунальное казенное предприятие "Центр подготовки олимпийского резерва" Управления физической культуры и спорта акимата Западно-Казахстанской области
Енбекакы: 80 592 бастап 80 592 тенгеге дейін
Толык жумыс куні, уакытша жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын туралы акпараттар

Аймак	Батыс Казакстан облысы / Орал к.
Жумыс орны	Курмангазы 179/5

Лауазымдық міндеті	1-С бухгалтерии 8.3; отчет ЕССО; сдача статистических; налоговых отчетов. выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками за предоставленные услуги); осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке; отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); выявляет источники образования потерь и непроизводительных затрат и подготавливает предложения по их предупреждению; производит начисление и перечисление налоговых и обязательных платежей в бюджет, пенсионных отчислений и выплат в соответствии с законодательством о налогах и других обязательств, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы работников; обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета; разрабатывает рабочий план счетов (план финансирования бюджетных программ); участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации; участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей; подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности; следит за сохранностью бухгалтерских документов; выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации ; участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники; определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.
Бос жумыс орындар саны	1

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі	1 жыл
Кэсіби дағдылар	жалакы есептеу; есеп беру; тугендеу (халыкаралык есеп); есеп айырысу;

Білім денгейі	жоғары
Жеке касиеті	сенімділік; жаупкершілік; укыптылык; жауапты болу кабілеті; ужымда жумыс істей білу;

Кэсіпорын туралы акпараттар

Кызметкерлер саны	31
Байланыстағы тулға	Капсатова Бибинур Бердыгалиевна
Кэсіпорыннын аймағы	Батыс Казакстан облысы / Орал к.
Кэсіпорыннын мекен-жайы	Т. Масина 67