



Бос жұмыс орны 20.03.2020 бастап 27.03.2020 дейін жарамды

Казынашы

Главный менеджер Департамента управления активами

Экономика, қаржы / Казынашылық

Кәсіпорын: Акционерное общество "Национальная атомная компания "Казатомпром"

Енбекақы: 100 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Астана қ. / Астана қ.

Лауазымдық міндеті

Ответственный за управление активами (ДЗО, доли в ДЗО);
Координирует процессы стратегического и операционного управления ДЗО со стороны НАК;
Выработка позиции и подготовка соответствующих корпоративных решений, выносимых на органы управления ДЗО для увеличения экономической стоимости Общества;
Контролирует процесс внедрения в деятельность ДЗО корпоративных политик, стандартов и других нормативных документов, и требований Общества;
Ответственный за взаимодействие ДЗО и структурных подразделений;
Принимает участие в решении вопросов и задач с ДЗО и структурными подразделениями Общества;
Принимает участие в рабочих группах/коллегияльных органах по вопросам стратегической и операционной деятельности;
Осуществляет контроль за исполнением решений НС/СД/ОСА/ОСУ;
Осуществляет пост проектный мониторинг проектов;
Ответственный за разработку внутренней нормативной документации в области управления активами (выполняет);
Регистрация актуализированной ВНД в области управления активами и доведение ответственным;
Проведение анализа законодательства;
Проведение анализа лучших практик в области управления активами;
Разработка / пересмотр ВНД в области управления активами;
Ответственный за контроль рисков в области (выполняет);
Согласование проведенной оценки рисков в области управления активами;
Проведение идентификации источников рисков в области управления активами;
Подбор экспертов в состав комиссии по идентификации и оценки рисков;
Согласование разработанных мер;
Ответственный за ключевыми внутренними и внешними взаимоотношениями с целью содействия эффективному принятию решений в Компании и за ее пределами;
Выстраивает и развивает взаимоотношения с ключевыми заинтересованными сторонами, внешними партнерами в ДЗО, представителями государственных органов и коммерческих организаций;
Обеспечивает эффективную координацию и взаимодействие подразделений, занятых корпоративным управлением, и других структурных подразделений Общества.

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі 3 жыл

Кәсіби дағдылар қаржылық математика;
қаржылық бақылау;
еншілес компанияларды бақылау;
корпоративтік қаржы;

Білім деңгейі жоғары

Менгерген тілдері Ағылшын - жоғары деңгей

Жеке қасиеті жана бағдарламалық қосымшаларды үйрену мүмкіндігі;
электрондық кестелер;
электрондық поштаны пайдалану;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 377
Кәсіпорынның Астана қ. / Астана қ.
аймағы
Кәсіпорынның Сығанак көшесі 17/12 Т5
мекен-жайы
Байланыс деректері resume@kazatomprom.kz
+7 (778) 096 13 52
resume@kazatomprom.kz

**Источник -
карьерный центр**

Байланыс деректері