



## Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Бос жұмыс орны 20.03.2020 бастап 20.04.2020 дейін жарамды

### Офис әкімшісі

### Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью «Digital Smart Solutions»

Енбекақы: 150 000 бастап 200 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Аймақ Астана қ. / "Алматы" ауданы

Лауазымдық міндеті Требование:

- Самостоятельность в работе;
- Коммуникабельный;
- Стресса устойчивый;
- Ответственный;
- Грамотная речь и презентабельный внешний вид;
- с 18 лет;

Обязанности :

- встреча клиентов;
- прием звонков, корреспонденции;
- контроль работы персонала;
- Обучение и контроль работы сотрудников;
- Введение базы данных;
- обеспечение жизни-деятельности офиса;
- выполнение поручении руководителя;

Условия:

- 5 дневная рабочая неделя;
- нормированный рабочий день( с 9 до 6);
- трудоустройство на договорной основе;

Бос жұмыс орындар саны 2

### Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі Жұмыс отілі қажет емес

Кәсіби дағдылар қызметкерлер тобын басқару;  
жұмысты реттеу кестесі;

Білім деңгейі ортадан кейін

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;  
электрондық поштаны пайдалану;  
тапқырлық;  
аппарат жинау;  
кәсіби әдістерді қолдану;  
мейірімділік;  
адалдық;  
жауапкершілік;  
назар аудару;  
өзін-өзі ұйымдастыру қабілеті;

### Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 5

Байланыстағы тұлға ЖУСУПБАЕВ ЭРИК БЕКЕЖАНОВИЧ

Кәсіпорынның аймағы Астана қ. / "Алматы" ауданы

Кәсіпорынның мекен-жайы Мағжан Жұмабаев Данғылы 4Б