



Бос жұмыс орны 17.03.2020 бастап 17.04.2020 дейін жарамды

Бас бухгалтер

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение "Кофамдық келісім"
Управления внутренней политики Атырауской области
Енбекақы: 100 000 бастап 110 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, туракты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Атырау облысы / Атырау к.
Жұмыс орны Кулманов кошесі, 129
Лауазымдық міндеті Мекеменін жұмыс жоспарына сәйкес жұмысты жоспарлау және онын орындалуын камтамасыз ету; Мекеменін бухгалтерлік және каржылык-шаруашылык кызметін уйымдастыруды жузеге асырады, материалдык, енбек және каржылык ресурстарды унемді пайдалану, мекеме мулкiнiн сакталуын бакылау; Бухгалтерлік есеп туралы заннамафа сәйкес мекеменін курылымы мен сипаттамаларына сәйкес есеп саясатын калыптастырады; Мекеменін кызметі туралы толык және нақты бухгалтерлік ақпаратты калыптастыру мен уактылы усунуды камтамасыз етеді, кірістер мен шығыстар туралы ақпарат береді; Тауарлык-материалдык кундылыктардын және акша каражатынын есебін уйымдастырады; Енбекақы есептерін, салыктын және баска да міндетті толемдердін, зейнетақы және баска да сактандыру жарналарынын, банкке толемдердін дурыс есептелуін және аударылуын камтамасыз етеді; Бастапкы және бухгалтерлік кужаттарды тіркеу, есеп айырысулар мен толем міндеттемелерін, шығындарды рәсімдеу тәртібінін сакталуын бакылауды жузеге асырады; Каражат жетіспеушілігінін, акша мен тауарлык-материалдык корлардын зансыз жумсалуын, каржы-экономикалык заннаманын бузылуын болдырмау бойынша шаралар кабылдайды; Акша каражаттары мен тауарлык-материалдык кундылыктардын жетіспеушілігі мен урлануы туралы материалдарды рәсімдеуге катысады, кажет болған жағдайда осы материалдардын тергеу және сот органдарына берілуін бакылайды; Мекеменін каржылык турактылыгын камтамасыз ету үшін каржы ресурстарын жинактау бойынша шаралар кабылдайды; Кадрлык, каржылык және кассалык тәртіпті, әкімшілік және баска шығыстардын сметаларын, бухгалтерлік есеп шоттарындағы кемшіліктерді, дебиторлык берешек пен баска шығындарды есептен шығарудын дурыстыгын, бухгалтерлік кужаттардын сакталуын, кужаттарды ондеуді және белгіленген тәртіпте мурафатка тапсыруды камтамасыз ету жұмыстарын жургізеді; Мерзімді есептерді уакытында дайындау; Токсандык, жартыжылдык, жылдык есептерді дайындау; Мекеме басшысынын тапсырмаларын катан және уакытылы орындау. Компьютерде жұмыс жасау кабілеттілігі (MS Word, MS Excel, Inernet, E-mail) сонын ішінде «Парус-Каз» программасымен жұмыс жасай білу. МЕМЛЕКЕТТІК САТЫП АЛУ ЗАНЫН БІЛУ!

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша отілі 3 жыл
Білім денгейі жоғары

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Кызметкерлер саны 34
Байланыстағы тулға Джылкышиева Ляззат
Кәсіпорынның аймағы Атырау облысы / Атырау к.
Кәсіпорынның мекен-жайы Бактыгерей Кулманов кошесі 129