



Бос жұмыс орны 13.03.2020 бастап 20.03.2020 дейін жарамды

Бухгалтер
Бухгалтер

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Ясли-сад
"Айымкул-Ана"

Енбекақы: 42 500 бастап 45 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, туракты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар

Аймақ Түркістан облысы / Мактаарал ауданы

Жұмыс орны Иіржар а/э, Мактажан ауылы, Баян-ата кошесі №5

Лауазымдық міндеті

1. Мекемеде материалдық және қаржы ресурстарын тиімді, максатты, унемді пайдалануын, меншік мүлкінің сақталуына бухгалтерлік есеп жүргізуді қамтамасыз етеді.
 2. Белгіленген жүргізу ережелері негізінде бухгалтерлік есеп жүргізуді ұйымдастыруды, оның ішінде:
 - келіп түсуші ақша қорларының, тауар- материалды құндылықтардың және негізгі құралдардың толық есебін жүргізеді, сондай-ақ бухгалтерлік есепте ақша қорларының қозғалуымен байланысты операцияларды өз уақытында іске асырады;
 - шығыстар сметасы орындалуына сенімді есеп жүргізеді;
 - мекеменің шаруашылық- қаржы қызметі нәтижелерін нақты есептейді;
 - төлемдердің мемлекеттік бюджетке, жарналардың мемлекеттік әлеуметтік сақтандыруға өз уақытында аударылуы мен дұрыс есептелуін іске асырады;
 - ақша қорларының және материалдық құндылықтардың жетіспеушілігі, жымқырылуы бойынша материалдарды рәсімдеуге қатысады, тиісті жағдайларда осы материалдарды сот және тергеу органдарына откізілуін қамтамасыз етеді;
 - бастапқы құжаттар, бухгалтерлік жазбалар негізінде сенімді бухгалтерлік есеп құрады, оны белгіленген мерзімде мемлекеттік органдарға ұсынады;
 - бухгалтерлік құжаттардың сақталуын, белгіленген тәртіпке олардың рәсімделіп, мұрағатқа откізілуін іске асырады.
 3. Мүкіят бақылауға алуға тиіс:
 - тауар-материалды құндылықтарды қабылдау-босатудың белгіленген рәсімдеу ережелерін асқау;
 - енбекақы қорының дұрыс жұмсалуы, лауазымдық жалақылардың белгіленуі, штаттық, қаржы және қасалық тәртіптің қатан сақталуы;
 - енбекақы қорының, тауар- материалды құндылықтардың, негізгі құралдардың, есеп айырысу мен төлем міндеттемелерін жүргізудің белгіленген ережелерін сақтау;
 - белгіленген мерзімде дебиторлық қарызды ондіру және несиегерлік қарызды өтеу, төлем тәртібін сақтау;
 - бухгалтерлік баланстан жетіспеушіліктерді, дебиторлық қарызды және бесқа да шығындарды есептен шығарудың заңдылығы.
 4. Жетіспейтін ақша қорларының және тауар- материалды құндылықтардың заңсыз тексерілуінің, қаржы және шаруашылық заңнамалары бузылуының алдын- алатын іс- шараларды дайындауға белсенді қатысуға міндетті. Лауазымды тұлғалардың заңсыз әрекеті табылған жағдайда бухгалтер жазбаша түрде шара қолдану үшін мекеме басшысына хабарлайды.
 5. Ақша қорларын, тауар- материалды және басқа да құндылықтарды қабылдау, сақтау және жұмсаудың белгіленген тәртібі мен заңнамаға қайшы келетін операциялар бойынша орындау мен рәсімдеу үшін құжат қабылдауға тиім салынады.
- Мекеме басшысынан осындай әрекет жасауға өкім алған кезде, бухгалтер оны орындамай жазбаша түрде басшыға оның өкімі заңсыз екендігі туралы хабардар етеді. Мекеме басшысынан екінше рет қайта өкім алған кезде бухгалтер оны орындайды.
- Бұл жағдайда жасалған операцияның заңсыздығына мекеме басшысы толық жауапкершілік алады.
6. Келесі жағдайларда жауапкершілікке ие болады:
 - бухгалтерлік есептің түзетілуі үшін. Мұның өзі бухгалтерлік есептің бос жіберілуінен және бухгалтерлік есептіліктің бұрмалануынан болады;

-акша корларынын, тауар- материалды және баска да кундылыктарды кабылдау, кірісті жазудын, сактау мен жумсаудын белгіленген тәртібіне қайшы келетін операциялар бойынша кужаттарды орындау мен рәсімдеу кезінде;

- банктерде есеп айырысу және баска да есептеулер дебиторлар және несиелермен есеп айырысу бойынша операциялардын оз уакытынан тыс дурыс тексерілмеуі;

- бухгалтерлік баланстардан дебиторлык карыздар мен баска да шығындардын жетіспеушілігін есептен шығару тәртібінің бузылуы;

- бухгалтердің кінәсінен сенімсіз бухгалтерлік есептіліктің жүргізілуі;

- бухгалтерлік есеп уйымдастыру бойынша ережелер мен нускаулыктардын баска да бузылу жағдайлары.

7. Мекеме басшысымен тен жағдайда:

- каржы- шаруашылык кызметін реттейтін ережелерді бузғандығы үшін;

- тиісті органдарға бухгалтерлік есептер мен баланстарды усыну мерзімдерін бузғандығы үшін жауап береді.

8. Бухгалтердің тәртіптік, материалды және кылмыстык жауапкершілігі колданыстағы заннамаға сәйкес аныкталады.

Бос жумыс орындар 1
саны

Онын ішінде 0
жастарға арналғаны

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша 1
отілі

Кәсіби дағдылар жалакы есептеу;
компаниянын салығы және салык салу;

Білім деңгейі техникалык және кәсіби

Менгерген тілдері Казак - жетік деңгей

Жеке касиеті сактык;
психологиялык турактылык;
икемділік;
байланыстарды колдау;
уйлестіру;

Жүргізуші куқығы А

Кәсіпорын туралы акпараттар

Кызметкерлер саны 13

Кәсіпорынның аймағы Туркістан облысы / Мактаарал ауданы

Кәсіпорынның мекен-жайы Баян ата кошесі 5А

Байланыс деректері ayumkul.ana@bk.ru
+7 (702) 933 33 52
+7 (747) 223 94 84
ayimkul.ana.sadic

Источник - карьерный центр

Байланыс деректері