



Бос жұмыс орны 13.03.2020 бастап 20.03.2020 дейін жарамды

Офис-менеджер
офис-менеджер

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару

Кәсіпорын: Республиканское государственное казенное предприятие
"Казакстан су жолдары" Комитета железнодорожного и водного транспорта
Министерства транспорта Республики Казахстан
Енбекақы: 85 000 бастап 110 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ	Шығыс Казакстан облысы / Оскемен к.
Жұмыс орны	улица Сагадата Нурмагамбетова дом 35а
Лауазымдық міндеті	1.Организация делопроизводства; 2.Организация получение и отправки корреспонденции и документов; 3.Распределение корреспонденции по адресатам внутри организации; 4. Знание организационной культуры и норм делового этикета; 5. Умение работать с программами Microsoft Office, Excel. электронный адрес: ksg_ca@mail.ru
Бос жұмыс орындар саны	1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі	2 жыл
Кәсіби дағдылар	кенсе жұмысын ұйымдастыру; телефон арқылы сөйлесті; операцияларды / тапсырмалар орындау; мерзімдердің сақталуын бақылау; электрондық хат алмасу;
Білім деңгейі	жоғары
Менгерген тілдері	Казак - жоғары деңгей Орыс - жоғары деңгей
Жеке қасиеті	Интернеттің негізгі білімі; создік процессорлар туралы білу; электрондық поштаны пайдалану;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	43
Кәсіпорын туралы ақпарат	Осуществление производственной деятельности для надлежащего содержания и развития водных путей, навигационных систем и судоводных гидротехнических сооружений (шлюзов)
Байланыстағы тулға	Гейне Марина Владимировна
Кәсіпорынның аймағы	Шығыс Казакстан облысы / Оскемен к.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Шлюзная кошесі 14