

**Тәрбиеші
воспитатель**

Білім, ғылым / Білім, ғылым

Кәсіпорын: Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад "Айголек" города Макинск при отделе образования по Буландынскому району управления образования Ақмолинской области"

Енбекақы: 42 500 тенгеден бастап

Толық жумыс күні, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жумыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Ақмола облысы / Буланды ауданы
Жумыс орны	город Макинск
Лауазымдық міндеті	Воспитатель детского сада выполняет следующие должностные обязанности: 1. Контролирует вверенных воспитанников в соответствии с требованиями инструкции по охране жизни, здоровья детей в помещениях учреждения, на прогулочных площадках. 2. Выполняет должностные обязанности только после прохождения медицинского осмотра два раза в год. 3. Следит за состоянием здоровья ребенка. 4. Регулярно проводит мероприятия по укреплению здоровья, совместно с медицинским персоналом учреждения. 5. Производит гигиенический уход за детьми. Уделяет внимание воспитанникам, которые посещают детский сад после болезни. 6. Осуществляет коррекционную, развивающую деятельность с воспитанниками по рекомендациям психологов и иных специалистов. 7. Планирует, производит воспитательную, образовательную деятельность в соответствии с программой, совместно со специалистами учреждения. 8. Готовится к проведению занятий по установленному плану. 7. Содействует выполнению установленного порядка занятий и режима дня. 8. Изучает индивидуальные интересы, способности детей. Использует данные результаты в педагогической деятельности. 9. Регулярно сообщает руководителю учреждения, старшей медсестре об изменениях в состоянии здоровья детей. Устанавливает причину отсутствия детей, ведет табель учета посещаемости. 10. Наблюдает за поведением детей во время адаптации. Ведет записи наблюдений. 11. Работает с родителями в вопросах воспитания детей в семье. Обеспечивает создание необходимых условий в помещениях учреждения для реализации воспитательной, образовательной программы. 12. Готовит досуг, праздничные мероприятия с участием детей, совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре. 13. Относится к воспитанникам с уважением, заботой, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями. 14. Заменяет воспитателя-сменщика в период его отсутствия. 15. Своевременно и качественно ведет документацию. 16. Выполняет поручения руководителя, старшего воспитателя, старшей медсестры, которые связаны с охраной жизни, здоровья детей, педагогической деятельностью. 17. Лично сдает смену второму воспитателю. Детей передает по списку. 18. Участвует в педагогических советах учреждения, методических объединениях в районе, округе. Проводит родительские собрания. Участвует в смотрах, конкурсах, выставках детских работ. 19. Ведет деятельность с воспитанниками по благоустройству территории учреждения. 20. Строго выполняет трудовую дисциплину и правила трудового распорядка. 21. Регулярно повышает профессиональную квалификацию на семинарах, курсах. 22. Бережно обращается с имуществом учреждения. 23. Налаживает санитарно-гигиенический режим в группе воспитанников.

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша 5 жыл
отілі
Білім деңгейі жоғары

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 37
Байланыстағы тұлға Еркебаева Женисгуль Тыныштыковна
Кәсіпорынның Ақмола облысы / Буланды ауданы
аймағы
Кәсіпорынның Карьерная көшесі 10А
мекен-жайы