



**Пошта кассирі
оператор центрального операционного участка**

Кызмет корсетуші персонал, хатшылык, ЭШБ / Кассамен жумыс жасау

Кәсіпорын: Жамбылский областной филиал акционерного общества "Казпочта"
Енбекақы: 55 410 тенгеден бастап
Толық жумыс күні, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жумыс орын
туралы акпараттар**

Аймак	Жамбыл облысы / Талас ауданы
Лауазымдық міндеті	1) Соблюдать установленные контрольные сроки и технологию приема, обработки, выдачи всех видов почтовых отправлений, доступность всех видов предоставляемых почтовых, финансовых, агентских, e-commerce и иных услуг, высокую скорость обслуживания; 2) Соблюдать график режима работы и обеспечивать качественное обслуживание при предоставлении почтовых, финансовых и агентских услуг пользователям; 3) Выполнять плановые показатели продаж по всем видам услуг (почтовые, финансовые, e-commerce и агентские); 4) Обеспечивать сохранность полученных: денежной наличности, почтовых отправлений, материальных ценностей, а также имущества, оборудования, средств механизации и компьютерной техники; 5) Обеспечивать своевременное предоставление достоверных данных статистической и другой отчетности по утвержденным формам и в установленные сроки; 6) Своевременно изучать и выполнять все поступающие нормативные материалы по предоставляемым услугам, четко следовать установленным Правилам и Инструкциям, предоставлять клиентам точную и правдивую информацию; 7) Работать в соответствующем программном обеспечении, с использованием компьютерной техники, средств связи и механизации, при условии их четкой и бесперебойной работы; 8) Обеспечивать тайну переписки, почтовых и иных сообщений, тайну вкладов; 9) Выполнять и соблюдать требования внутренних и внешних нормативных документов, а также приказов и распоряжений, информационных писем и устных указаний руководства; 10) Выполнять требования правил и норм техники безопасности и противопожарной защиты, производственной и трудовой дисциплины, «Кодекса деловой этики работников АО «Казпочта»; 11) Обеспечивать выполнение задач и целей, установленных в области качества АО «Казпочта», параметров качества, нормативов, норм и стандартов по услугам; 12) Оказание пользователям e-commerce услуг (прием, обработка, пересылка и вручение международных почтовых отправлений, фулфилмент-услуг и т.д.); 13) На основании агентских соглашений (договоров) оказывает следующие агентские услуги: заключение договоров обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств, оформление, и выдача кредитов, отправление кредитных досье, оформление депозитов, услуга ПКБ, продажа железнодорожных и авиа билетов, продажа лотерейных билетов, услуга ЕНПФ).

Бос жумыс орындар 2
саны

**Жумыс іздеушіге
талаптар**

Мамандык бойынша отілі	Жумыс отілі кажет емес
Кәсіби дағдылар	толемдерді жинау; есеп беру;
Білім денгейі	техникалык және кәсіби
Менгерген тілдері	Казак - жофары денгей Орыс - жофары денгей

Жеке қасиеті создік процессорлар туралы білу;
тапқырлық;
оқуға деген қабілетілік;
оқуға деген ұмтылыс;
шоғырландыру қабілеті;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 75
Байланыстағы тұлға Срайлова Анарқан Тайбағаровна
Кәсіпорынның аймағы Жамбыл облысы / Тараз қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы Толе би Данғылы 79