



Бос жұмыс орны 10.03.2020 бастап 10.04.2020 дейін жарамды

**Бастауыш мектеп мұғалімі**  
**Учитель начальных классов**

**Білім, ғылым / Білім, ғылым**

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение  
"Общеобразовательная школа села Родина отдела образования по  
Целиноградскому району управления образования Акмолинской области"  
Енбекақы: 80 000 бастап 120 000 тенгеге дейін  
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын**  
**туралы ақпараттар**

Аймақ Акмола облысы / Целиноград ауданы  
Жұмыс орны село Родина улица Школьная 3

- Лауазымдық міндеті    Учитель начальных классов исполняют следующие обязанности:
- 1.** Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
  - 2.** Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.
    - В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения.
    - Реализует образовательные программы.
    - Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и несет ответственность за их реализацию в полном объеме.
  - 4.** Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:
    - безопасное проведение образовательного процесса;
    - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
    - проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
    - организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
    - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
  - 5.** Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.
  - 6.** Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
  - 7.** Допускает в соответствие с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.
  - 8.** Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
  - 9.** Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
  - 10.** Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РК «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.
  - 11.** Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).
  - 12.** Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
  - 13.** Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
  - 14.** В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
  - 15.** Проходит периодически медицинские обследования.
  - 16.** Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.

Бос жумыс орындар    3  
саны

### **Жумыс іздеушіге талаптар**

Мамандық бойынша    10 жыл  
отілі  
Білім денгейі    жоғары

### **Кәсіпорын туралы акпараттар**

Кызметкерлер саны 49  
Кэсіпорын туралы КГУ "Общеобразовательная школа села Родина отдела образования по  
акпарат Целиноградскому району управления образования Акмолинской области".  
Смена - 1, язык обучения - русский, класс-комплект-14  
Байланыстағы тулға Нижник Елена Викторовна  
Кэсіпорынның Акмола облысы / Целиноград ауданы  
аймағы  
Кэсіпорынның Школьная кошесі 3  
мекен-жайы