



Бос жумыс орны 10.03.2020 бастап 10.04.2020 дейін жарамды

Психолог (жалпы бейін)

Педагог - психолог в дошкольном учреждении

Білім, ғылым / Гуманитарлық ғылымдар

Кәсіпорын: Коммунальное государственное казенное предприятие "Ольгинский ясли-сад" отдела образования Павлодарского района, управления образования Павлодарской области
Еңбекақы: 42 500 бастап 50 000 тенгеге дейін
Толық емес жұмыс күні, турақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Павлодар облысы / Павлодар ауданы
Жұмыс орны село Ольгинка, улица Абая 13
Лауазымдық міндеті Педагог-психолог

1. Общие положения

- 1.1. Педагог – психолог назначается на должность из числа лиц с высшим профессиональным образованием
- 1.2. Подчиняется заведующему
- 1.3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом руководителя дошкольного учреждения
- 1.4. Проходит медицинский осмотр 1 раз в год
- 1.5. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка
- 1.6. Соблюдает трудовую дисциплину

2. Должностные обязанности.

- 2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников).
- 2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.
- 2.3. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- 2.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
- 2.5. Оказывает помощь обучающимся, воспитанникам, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.
- 2.6. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.
- 2.7. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся, воспитанников, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- 2.8. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и поиску.
- 2.9. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, воспитанников, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
- 2.10. Формирует психологическую культуру обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих).
- 2.11. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

- 2.12. Участвует в работе педагогических, методических советов, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
- 2.13. Повышает свою профессиональную квалификацию.
- 2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
- 2.15. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3. Должен знать.**
- 3.1. Нормативно-правовые документы в сфере образования
- 3.2. Общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику; психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка.
- 3.3. Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «Об образовании», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «О браке и семье» и другие нормативные правовые акты по вопросам образования.
- 3.4. Основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; санитарные правила и нормы.
- 3.5. Порядок оказания первой медицинской помощи.
- 3.6. Порядок действий в экстремальных условиях.
- 4. Права**
- Имеет право на:
- 4.1. Обеспечение необходимой методической литературой, пособиями и учебным оборудованием.
- 4.2. Осуществления свободного выбора способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобразовательного стандарта.
- 4.3. Создание безопасных условий работы с детьми.
- 4.4. Повышение своей квалификации с отрывом от производства за счет собственных средств или средств учредителя один раз в пять лет.
- 4.5. Внесение руководству предприятия предложений по вопросам развития и совершенствования дошкольного учреждения.
- 4.6. Права, предусмотренные Трудовым Кодексом РК
- 5. Ответственность**
- 5.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей
- 5.2. Несет ответственность за сохранность и бережное отношение вверенного имущества
- 5.3. Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией
- 6. Требования к квалификации:**
- 6.1. Высшее профессиональное образование

Бос жумыс орындар саны	1
Онын ішінде жастарға арналғаны	1
Жумыс іздеушіге талаптар	
Мамандык бойынша отілі	3 жыл
Білім деңгейі	жоғары
Кәсіпорын туралы ақпараттар	
Қызметкерлер саны	18

Кәсіпорынның Павлодар облысы / Павлодар ауданы
аймағы

Кәсіпорынның Абай көшесі 13
мекен-жайы

Байланыс деректері oolginka@mail.ru
+7 (705) 334 74 37
+7 (702) 111 11 11
oolginka@mail.ru

**Источник -
карьерный центр**

Байланыс деректері