



Бос жұмыс орны 10.03.2020 бастап 10.04.2020 дейін жарамды

Офис-менеджер

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару

Кәсіпорын: Общественный фонд "Фонд развития шахмат"

Еңбекақы: 100 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Астана қ. / "Есіл" ауданы

Жұмыс орны Сауран 9

Лауазымдық міндеті Обязанности: прямое взаимодействие с клиентами: входящие и исходящие телефонные звонки, переписка по электронной почте, чат, факсы, компьютерная обработка данных
Навыки: опыт в области обслуживания клиентов, коммуникабельность (приятный голос, правильное произношение и культурная речь), умение слушать, компьютерная грамотность, умение работать с людьми, способность выполнять много разных задач, способность разрешать конфликты, владение этикетом общения по телефону, знания технологии продаж

Бос жұмыс орындар саны 2

Оның ішінде 1
жастарға арналғаны

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша Жұмыс отілі қажет емес
отілі

Білім деңгейі ортадан кейін

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 2

Байланыстағы тұлға Утешева Айнура Қайратовна

Кәсіпорынның аймағы Астана қ. / Астана қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Сауран көшесі 9