



Бос жұмыс орны 06.03.2020 бастап 06.04.2020 дейін жарамды

**Хатшы-референт
Секретарь-референт**

Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ

Кәсіпорын: Павлодарский филиал товарищества с ограниченной ответственностью "АТП-Инвест"

Еңбекақы: 84 500 бастап 90 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Павлодар облысы / Павлодар қ.
Жұмыс орны	Павлодар, переулок 1 Зеленый 40/2,
Лауазымдық міндеті	3.1.Принимать документы и личные заявления на подпись руководителя организации. 3.2.Подготавливать документы и материалы, необходимые для работы руководителя. 3.3.Следить за своевременным рассмотрением и представлением структурными подразделениями и конкретными исполнителями документов, поступивших на исполнение, проверять правильность оформления подготовленных проектов документов, передаваемых руководителю на подпись, обеспечивать их качественное редактирование.

Бос жұмыс орындар саны 1

Оның ішінде 1
жастарға арналғаны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша	1 жыл
отілі	
Кәсіби дағдылар	пошта ондеу; мәтіндерді ондеу; іскерлік сапарлар ұйымдастыру; телефон арқылы сойлесті; кездесулерді дайындау; кабылдау (кенсе); деректер жинау; мерзімдердің сақталуын бақылау;
Білім деңгейі	техникалық және кәсіби
Жеке қасиеті	Интернеттің негізгі білімі; электрондық поштаны пайдалану;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	581
Кәсіпорын туралы ақпарат	транспортные услуги
Байланыстағы тұлға	Талицына Татьяна Владимировна
Кәсіпорынның аймағы	Павлодар облысы / Павлодар қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	1 Зеленый Тұйық коше 40/2