



Болім басшысы (білім беруде)

Руководитель отдела художественно-эстетического направления

Студентерге арналған жұмыс, мансап бастамасы / Білім, ғылым

Кәсіпорын: Республиканское Государственное казенное предприятие "Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования" Министерства просвещения Республики Казахстан
 Енбекақы: 88 662 бастап 104 432 тенгеге дейін
 Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы
 Жұмыс орны ул. Кенесары, 40
 Лауазымдық міндеті

РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» МОН РК объявляет конкурс на занятие вакантной должности руководителя отдела художественно-эстетического направления.

Должностные обязанности: Изучает и анализирует состояние программно-методического обеспечения системы дополнительного образования детей по художественно-эстетическому направлению, разрабатывает предложения по повышению его эффективности.

Формирует банк нормативной правовой, научно-методической, программно-методической продукции, реализуемой в системе дополнительного образования детей по художественно-эстетическому направлению. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров. Создает технологии разработки разных типов программ (образовательных, досуговых, программ экспериментальной работы) и разных видов методической продукции (методических разработок, рекомендаций, пособий и др.).

Осуществляет работу по программно-методическому обеспечению содержания художественно-эстетического образования детей, разрабатывает учебно-методические пособия и рекомендации, формирует сборники программ и другой методической литературы. Рецензирует и готовит к утверждению учебно-методическую продукцию разного типа и вида с комплектами методических приложений.

Осуществляет работу по организации повышения квалификации педагогических работников по художественно-эстетическому направлению. Разрабатывает проекты приказов, программ по организации и проведению курсов, формирует список слушателей, расписание курсов повышения квалификации, состав лекторов и преподавателей, организует учебный процесс.

Организовывает и проводит семинары, конференции, совещания, педагогические чтения, конкурсы, фестивали, выставки, олимпиады, соревнования, слеты и другие мероприятия республиканского и международного значения. Разрабатывает программы, правила и другую необходимую документацию по проведению мероприятий.

Осуществляет рациональное использование информационных и материально-технических ресурсов. Обеспечивает контент информационных ресурсов (сайт, журналы) Центра информацией о мероприятиях, размещает методические разработки и материалы по повышению квалификации педагогических кадров, музыкальному и художественному направлениям дополнительного образования.

Обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О противодействии коррупции»; «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»;

- постановления Правительства «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей», «Стандарт государственной услуги

«Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования», «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», приказ МОН РК «Типовые правила деятельности видов организаций дополнительного образования для детей» от 14.06.2013 года № 228 и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, приоритетные направления развития образования Республики Казахстан.

Требования к квалификации: Высшее педагогическое или высшее образование по соответствующему профилю, стаж педагогической работы в организациях образования не менее 5 лет и на руководящих должностях не менее 3 лет.

Необходимые для участия в конкурсе документы:

заявление об участии в конкурсе;

резюме на государственном и русском языках;

автобиографию, изложенную в произвольной форме;

копии документов об образовании;

Участник конкурса может представить дополнительную информацию, относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, и т.п.).

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены **в течение 15 календарных дней** с момента последней публикации объявления на интернет-ресурсах по адресу: РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» МОН РК, 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 40, ТЦ «7 континент», 15 этаж, кабинет 1519. Телефоны для справок: 64-27-21.

Бос жумыс орындар саны 1

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі 3 жыл

Кәсіби дағдылар шешендік онер; режиссура (театр); оқу жоспарларын эзірлеу және оқыту принциптері; семинарлары жоспарлау; білім алу мүмкіндіктерін дамыту;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі; электрондық поштаны пайдалану; жүйелік тәсіл; оқуға деген қабілетілік; оқу және жазу қабілеті; кәсіби әдістерді қолдану; өзіндік ерекшелігі; жауапкершілік; өзгерістерге және белгісіздікке жақсы тозе білу; стратегиялық жоспарлау; нышандар қолбасшылық;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 29

Байланыстағы тұлға ШЕР РАИСА ПЕТРОВНА

Кәсіпорынның аймағы Астана қ. / "Байқоныр" ауданы

Кәсіпорынның мекен-жайы Кенесары көшесі 40 1513