

енбек



Бос жұмыс орны 03.03.2020 бастап 03.04.2020 дейін жарамды

**Құрылымдық бөлімше басшысының орынбасары, В-2 санаты  
заместитель директора по материально - техническому снабжению**

**Мемлекеттік қызмет, коммерциялық емес ұйымдар / Мемлекеттік  
қызмет**

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Тектурмасские кварциты"

Еңбекақы: 200 000 теңгеден бастап

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

**Бос жұмыс орын  
туралы ақпараттар**

Аймақ Қарағанды облысы / Шет ауданы  
Жұмыс орны г. Караганда

Лауазымдық міндеті Заместитель директора по материально-техническому снабжению исполняет следующие обязанности:

Осуществляет работу по обеспечению Предприятия всеми необходимыми для его производственной деятельности материальными ресурсами (сырьем, материалами, полуфабрикатами, топливом, комплектующими изделиями, инструментом, запасными частями, спецодеждой, хозяйственным инвентарем и др.) и их рациональному использованию.

Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов материально-технического обеспечения Предприятия, готовит расчеты и обоснования к ним.

Определяет потребность Предприятия и его подразделений в материальных ресурсах, составляет балансы материально-технического обеспечения, сводные таблицы по видам сырья, материалов и устанавливает календарные сроки их поставки в соответствии с требованиями производства.

Составляет заявки на материальные ресурсы с необходимыми обоснованиями и расчетами.

Участвует в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности использования материальных ресурсов (экономии материальных ресурсов, снижении затрат, связанных с их приобретением, доставкой и хранением, замене дорогостоящих и дефицитных материалов, использовании местных ресурсов, отходов производства и вторичного сырья), а также норм расхода материалов и производственных запасов, стандартов и технических условий на выпускаемую продукцию, всемерного соблюдения режима экономии.

Участвует в работе по формированию и расширению хозяйственных связей с поставщиками, освоению новых, более выгодных товарных рынков, отслеживанию конъюнктуры рынка, ассортимента изделий, поступления на рынок новых товаров и товаров определенного вида с целью выявления возможности их приобретения.

Подготавливает проекты договоров с поставщиками, материалы по претензиям к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств, согласовывает с поставщиками изменения условий заключенных договоров.

Осуществляет контроль выполнения поставщиками договорных обязательств, количества и качества поступающих материалов и других видов материальных ресурсов, комплексного их использования, правильности предъявления к акцепту счетов и других расчетных документов поставщиков и своевременной передачи этих документов для оплаты.

Участвует в формировании цен на выпускаемую продукцию (услуги) и оценке обоснованности цен поставщиков.

Ведет оперативный учет движения материальных ресурсов, наличия неиспользованных производственных запасов.

Принимает участие в работе по ресурсосбережению, реализации выявленных излишков сырья, материалов, оборудования, топлива, энергии, контролирует соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей на складах и сроков отгрузки возвратной тары.

Составляет установленную отчетность о выполнении плана материально-технического обеспечения Предприятия.

Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных внутрипроизводственной и внешней информации по материально-техническому обеспечению, вносит необходимые изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки информации по материально-техническому обеспечению.

Бос жұмыс орындар 1  
саны

**Жұмыс іздеушіге талаптар**

Мамандық бойынша 10 жыл  
өтілі

Кәсіби дағдылар даму шаралары;  
шағын бизнесті дамыту;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті жалпы техникалық дағдылар;  
жүйелік тәсіл;  
техникалық түсінік;  
кәсіби әдістерді қолдану;  
стратегиялық жоспарлау;

**Кәсіпорын туралы  
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 86  
Байланыстағы тұлға Абенов Нурболат Абраевич  
Кәсіпорынның Қарағанды облысы / Шет ауданы  
аймағы  
Кәсіпорынның Дворук көшесі 17  
мекен-жайы