

Тәрбиеші
Воспитатель в казахскую группу
Білім, ғылым / Білім, ғылым

Кәсіпорын: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад №3» государственного учреждения «Отдел образования по городу Текели
Управления образования области Жетісу»
Енбекақы: 70 000 бастап 75 000 тенгеге дейін
Толық жумыс куні, уакытша жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын
туралы ақпараттар

Аймақ Алматы облысы / Текелі қ.
Жумыс орны Қазақстанская 20
Лауазымдық міндеті

Должностная инструкция воспитателя

1. Общие положения

1.1. На должность воспитателя принимаются лица со средним специальным или высшим образованием, имеющие медицинское заключение.

Воспитатель:

1.2. Подчиняется заведующему детским садом.

1.3. Работает непосредственно под руководством старшего воспитателя.

1.4. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего.

1.5. Проходит медицинский осмотр 1 раз в полгода.

1.6. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Продолжительность рабочей недели — 36 часов, работает по графику, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному заведующей.

1.8. Продолжительность ежегодного очередного отпуска — 42 календарных дня.

1.9. Соблюдает трудовую дисциплину.

2. Должностные обязанности.

2.1. Осуществляет тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках.

2.2. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, совместно с медперсоналом учреждения регулярно проводит комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста. Особое внимание уделяет детям, пришедшим в детский сад после болезни.

2.3. Планирует и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой в тесном контакте с другими воспитателями и специалистами учреждения. Тщательно готовится к проведению занятий.

2.4. Изучает индивидуальные способности, склонности и интересы детей. Умело использует результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития каждого ребенка. На основании изучения индивидуальных особенностей детей, рекомендаций психолога проводит коррекционно-развивающую работу со своими воспитанниками.

2.5. Обеспечивает строгое выполнение установленного режима дня и сетки занятий.

2.6. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период адаптации, помогает им; в группах раннего возраста ведет дневник наблюдений.

2.7. Регулярно информирует руководителя учреждения и старшую медсестру об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщает старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия, ведет табель учета посещаемости.

2.8. Ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работает с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы.

2.9. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

- 2.10. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.
- 2.11. Заменяет заболевшего воспитателя-сменщика в течение болезни.
- 2.12. Проходит медицинский осмотр строго по графику.
- 2.13. Выполняет требование руководителя, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.
- 2.14. Своевременно и четко ведет документацию воспитателя.
- 2.15. Систематически повышает профессиональную квалификацию и педагогический уровень на курсах, семинарах, открытых просмотрах.
- 2.16. На участке совместно с детьми ведет работу по благоустройству согласно программе своей возрастной группы.
- 2.17. Участвует в педсоветах учреждений, методических объединениях в районе, округе, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках.
- 2.18. Строго выполняет трудовую дисциплину и правила трудового распорядка.
- 2.19. Обеспечивает санитарно-гигиенический режим в группе.
- 2.20. При передаче смены в конце рабочего дня оставляет в группе образцовый порядок.
- 2.21. Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.
- 2.22. Смену воспитатель сдает лично второму воспитателю, детей передает по списку.
3. Воспитатель должен знать
- 3.1. Конвенцию о правах ребенка.
- 3.2. Основные государственные законы.
- 3.3. Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарно-гигиенические нормы.
- 3.4. Педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену.
- 3.5. Основы доврачебной медицинской помощи.
- 3.6. Теорию и методику воспитательной работы.
- 3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3.8. Порядок действий в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей.

Бос жумыс орындар 1
саны

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша	Жумыс отілі кажет емес
отілі	
Кәсіби дағдылар	балабакшалар;
Білім деңгейі	техникалык және кәсіби
Жеке қасиеті	Интернеттің негізгі білімі; электрондық поштаны пайдалану; тапқырлық; өзін-өзі бағалау; аппарат жинау; оқуға деген қабілетілік; оқуға деген ұмтылыс; қызығушылық; байқау; мейірімділік; тапқырлық; бастамасы; адалдық; сенімділік; сактык; жауапкершілік;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 46

Кәсіпорын туралы аппарат	Открытие 01 декабря 2010 года. Проектная мощность 200 детей. 8 групп - 4 с казахским языком обучения, 4 с русским языком обучения.
Байланыстағы тұлға	ТАРЫБАЕВА АСЕЛ БАҚБЕРГЕНОВНА
Кәсіпорынның аймағы	Жетісу облысы / Текелі к.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Казакстан кошесі 20