



Жеке көмекші

Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ

Кәсіпорын: Тангирберген
Енбекақы: 250 000 тенгеден бастап
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпараттар

Аймақ
Лауазымдық міндеті

Манғыстау облысы / Ақтау қ.

Функциональные обязанности:
Координация работы подчиненных;
Вести деловые переговоры;
Подбор, адаптация, мотивация персонала;
проведение маркетингового анализа рынка;
расширение клиентской базы;

Требования:
Высшее или средне-специальное образование;
Представительный внешний вид;
Ответственность;
Коммуникабельность;
Пунктуальность;
Исполнительность;
Умение работать с людьми;
Способность принимать самостоятельные решения;
Хорошая самоорганизация;
Легкообучаемость;
Желание работать и расти по карьере;

Условия:
Стабильность;
Обучение и повышение квалификации за счет компании;
Карьерный рост;
Возможность профессионального и личностного роста;
Высокий уровень дохода;
Премиальная система;
Достойные условия труда;
Хороший коллектив;
Пятидневка, с 09:00-18:00.

Бос жұмыс орындар саны 2

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі

1 жыл

Кәсіби дағдылар

телефон арқылы сойлесті;
кездесулерді дайындау;

Білім деңгейі

техникалық және кәсіби

Жеке қасиеті

Интернеттің негізгі білімі;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 50

Кәсіпорын туралы ақпарат

В крупную организацию в сотрудничестве с холдинговой компанией, срочно требуется сотрудники на разные позиции, желательно с опытом работы более подробно по телефону: 87779219905
резюме можете скинуть на почту: almat10.11.96@inbox.ru

Кәсіпорынның аймағы

г. Шымкент / Енбекшинский район

Кәсіпорынның мекен-жайы

Ақназар Хан 42а

Байланыс деректері Almat10.11.96@inbox.ru
+7 (777) 921 99 05
+7 (747) 175 66 02

**Источник -
карьерный центр**

Байланыс деректері