



Бос жұмыс орны 28.02.2020 бастап 28.03.2020 дейін жарамды

Офис-менеджер

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Анди Спец Импорт"

Еңбекақы: 80 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Атырау облысы / Атырау қ.

Жұмыс орны Атырау, Толе би 18 (район Геолога)

Лауазымдық міндеті Требуется офис-менеджер в отдел продаж. Уверенный пользователь ПК (Microsoft Office), умение работать с документацией, с поставленной дикцией, знание 1С на уровне пользователя желательно, презентабельная внешность. Рабочее время 9:00 - 17:30, рабочие дни 5/7. Высылать резюме на asi-hr@inbox.ru

Бос жұмыс орындар саны 1

Оның ішінде жастарға арналғаны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі 1 жыл

Кәсіби дағдылар тапсырыс ондеу;
пошта ондеу;
файлдарды, құжаттарды және жазбаларды басқару;
тапсырыстарды қабылдау;
келушілерді қабылдау;
қарапайым кенсе жұмысын жүргізу;
электрондық хат алмасу;

Білім деңгейі жоғары

Менгерген тілдері Орыс - жоғары деңгей
Қазақ - бастапқы деңгей

Жеке қасиеті MS Excel;
MS Outlook;
MS Word;
электрондық коммерция үшін бағдарламалық қамтамасыз ету;
электрондық поштаны пайдалану;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 4

Кәсіпорын туралы ақпарат ТОО "Анди Спец Импорт" является официальным дилером по продаже товаров на территории Республики Казахстан для промышленного сегмента.

Байланыстағы тұлға ТОО Анди Спец Импорт

Кәсіпорынның аймағы Атырау облысы / Атырау қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы МАХАМБЕТА көшесі 114