

**Офис-менеджер**  
**Менеджер по работе с клиентами**

**Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару**

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Protender KZ"  
Енбекақы: 60 000 бастап 150 000 тенгеге дейін  
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын**  
**туралы ақпараттар**

Аймақ Алматы қ. / Бостандық ауданы  
Жұмыс орны г.Алматы  
Лауазымдық міндеті

**Компания ProTender работает на рынке с 2013 года, оказывает услуги по тендерному юридическому сопровождению, а также обучению тендерам в Алматы и Астане**

**В штате высококлассные юристы, специалисты в сфере закупок. В настоящее время открыта вакансия на должность МЕНЕДЖЕРА ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ**

**Обязанности:**

- Набор слушателей на обучающие курсы
- Сотрудничество и контактирование с лекторами
- Обработка входящих звонков, обработка заявок, выявление проблем и потребностей.
- Предоставление клиентам полной информации об оказываемых услугах, о скидках, акциях, бонусах и т.д.
- Составление и рассылка коммерческих предложений в соответствии с запросами клиентов.
- Согласование расписаний занятий, комплектование групп.
- Организация процесса обучения: поиск аудиторий, бронирование конференц-зала, подготовка раздаточного материала, встреча учеников, предоставление информации
- Выставление счетов, подписание договоров, актов
- Отслеживание своевременной оплаты
- Привлечение новых клиентов поощряется
- Продвижение страниц в соцсетях (публикация постов и пр.)
- Составление плана продаж на месяц, отчетов по выполнению планов.

**Требования:**

- Организаторские способности
- Методичность и самодисциплина
- опыт работы в продажах желателен
- Свободное владение компьютером обязательно (Word 1С, Excel и пр.)
- грамотная письменная и устная речь (русский и казахский языки)
- наблюдательность, чуткость, умение слушать
- опыт работы по тендерам приветствуется

**Условия:**

Адрес: г.Алматы, пр. Абая 150/230  
Пн- Птн 9.30-18.30  
Стабильная интересная работа  
Гарантированный доход от 100 тысяч  
Тел. 8 7017571422  
Алия

Бос жұмыс орындар 1  
саны  
Онын ішінде жастарға 1  
арналғаны

**Жұмыс іздеушіге**  
**талаптар**

Мамандық бойынша 1 жыл  
отілі

Кәсіби дағдылар пошта ондеу;  
кенсе жұмысын ұйымдастыру;  
телефон арқылы сойлесті;  
тапсырыстарды қабылдау;  
деректер жинау;  
курьерлік қызметтер;

Білім деңгейі жоғары

Менгерген тілдері Казак - бастапқы деңгей  
Орыс - жоғары деңгей

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;  
электрондық поштаны пайдалану;

## **Кәсіпорын туралы ақпараттар**

Қызметкерлер саны 1

Кәсіпорын туралы **Наши услуги:**

ақпарат

- Консультационное сопровождение по государственным закупкам и по тендерам, проводимым АО "Самрук-Казына", на портале недропользователей, а также любым другим тендерам  
- Помощь при установке ЭЦП, настройке компьютера, установке необходимых программ для электронных закупок, регистрации на электронных торговых площадках  
- Анализ интересующих Вас тендеров  
- Изучение тендерной документации, технической спецификации, консультации по целесообразности участия в тендере  
- Подготовка документов, необходимых для участия в тендере, конкурсе, составление заявки на участие, формирование пакета документов, включение в заявку уникальных документов  
- Юридическая экспертиза и анализ заявки на предмет соответствия закону и требованиям документации заказчика  
- Расчет условной скидки, казахстанского содержания- Консультации по правомерности действий организаторов закупок- Подготовка жалоб в контролирующие органы, писем, исковых заявлений- Подготовка и подача запроса на разъяснение положений конкурсной документации.  
- Обучение по участию в электронных закупках.  
Подробнее на сайте [www.protender.kz](http://www.protender.kz)

Байланыстағы тұлға Омарбай Алия

Кәсіпорынның аймағы Астана қ. / Астана қ.

Кәсіпорынның мекен- Туркістан қоспасы 8/2 1007  
жайы