



Енбек жоніндегі нормативтік-зерттеу зертханасының бастығы Менеджер по нормативным актам

Топ-менеджмент / Топ-менеджмент

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "ККТС"

Енбекақы: 250 000 тенгеден бастап

Вахталық әдіс, уақытша жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

- Аймақ Атырау облысы / Атырау к.
- Лауазымдық міндеті
- * Разработать общую стратегию и план РА, внедрить и контролировать все нормативные требования к проектам;;
 - * Обеспечить аккредитацию в РК калибровочных и проверочных лабораторий, а также полный охват диапазоном аккредитации типов измерительных приборов в сво;;
 - * Управление реализацией проектных разрешений, обеспечение соответствия требованиям;;
 - * Контроль процесса пусконаладочных работ и ввода в эксплуатацию в соответствии с требованиями ТШО, стандартов РК и нормативных требований;;
 - * Управление командой РА во всех проектах и своевременное выполнение всех требований проекта РА;
 - * Координация с заказчиком QA/QC, регулирующими органами, (РА, технический надзор, авторский надзор) для достижения максимального соответствия для проекта, включая чертежи АФК, чертежи поставщика, QVDs, акты, журналы ввода в эксплуатацию / приказы / квалификационные сертификаты, матрицу сертификации материалов, разрешения на выбросы, необходимые документы в соответствии с ГАСК, клиентский талон в соответствии с нормативными требованиями РК;
 - * Координация с регулирующими органами клиента и реагирование на вопросы, поднятые клиентом и властями РК.
 - * Разработка / внедрение инструментов для отслеживания и отчетности РА в рамках проекта, включая регистры РА, матрицы;
 - * Осуществлять надзор за проведением аттестаций материалов, аттестаций сотрудников, заказов, аттестаций оборудования в соответствии с требованиями РК.;
 - * Обеспечить поддержание матрицы сертификации материалов в соответствии с процедурой Ра проекта, проверить сертификаты материалов РК;
 - * Разработка процедур РК, презентаций, планов действий, связанных с регуляторным обеспечением и рабочими процессами;
 - * Проверка журналов ввода в эксплуатацию в соответствии с требованиями FGP RA;
 - Убедиться в завершении чч Матрица и действовать ;
 - * Проведение проверок РА и контроля качества / еженедельных внутренних аудитов по согласованию с менеджером по качеству на закрепленных объектах в части надлежащего управления документацией (заключениями, декларациями о соответствии, чертежами ,актами, журналами, протоколами, реестрами , необходимыми в соответствии с процедурой РА клиента и процедурой оборота, стандартами РК, СНиП, ГОСТ, ВСН, СН и т.д.) на соответствие законодательству и нормам клиента и РК • ;
 - * Уведомлять и координировать с инженером по качеству сайта компании, инспектором качества клиента, техническим надзором клиента для завершения акта, QVDs, где когда-либо требовалась подпись технического надзора;
 - * Предоставление разъяснений и консультационных услуг по соблюдению порядка оборота клиентов, порядка РА, нормативных требований РК для различных групп в компании и клиента • ;
 - * Консультирование руководства проекта по соответствующим стратегиям соблюдения нормативных требований РК на тенгизской проектной площадке;
 - * Мониторинг изменений в законодательстве РК и консультирование проекта относительно нормативных требований, которые должны быть включены в планы и стратегии;;

Бос жұмыс орындар 1
саны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша 7 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар бизнес мектебі;
қосымша оқыту (қаржы және бухгалтерлік есеп);
басқаруды оқыту (қаржы және бухгалтерлік есеп);
жанжалды шешу (адам ресурстарын басқару);

Білім деңгейі жоғары

Менгерген тілдері Ағылшын - жетік деңгей

Жеке қасиеті стратегиялық жоспарлау;
нышандар кошбасшылық;
адам ресурстарын басқару;
үйлестіру;
басқару әдістері;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 1412

Байланыстағы тұлға О'Каллахан Стивен Джерард

Кәсіпорынның Атырау облысы / Атырау к.
аймағы

Кәсіпорынның Курманғазы кошесі 12Б 4 этаж
мекен-жайы