



Бос жұмыс орны 24.02.2020 бастап 24.03.2020 дейін жарамды

Есепші 1ст есепші

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение "Форт-Шевченковская школа-лицей" Отдела образования по Тупкараганскому району Управления образования Мангистауской области

Енбекақы: 51 516 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Манғыстау облысы / Тупкараған ауданы
Жұмыс орны Форт-Шевченко қаласы, жанакетік, №87\1фимарат
Лауазымдық міндеті Ұйымның бухгалтерлік есебін және қаржы-шаруашылық қызметін ұйымдастыруды, материалдық, енбек және қаржы ресурстарының үнемді пайдаланылуын, ұйым мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады. Есептік-экономикалық болімшелердің (қызметтердің) қызметіне басшылықты жүзеге асырады және қызметінің нәтижесі үшін жауап береді. Қаржы-экономикалық қызметті калыптастыру және реттеу жөніндегі болімшенің жұмысын бағыттады және үйлестіреді, өз қуыреті шенберінде әкімшілік мәселелерді шешеді; ұйымның бірінші басшысының жалпы басшылығымен және басқа болімшелер мен қызметтердің басшыларымен өзара қызмет ете отырып өз міндеттерін атқарады. Бухгалтерлік есеп туралы заңнамаға сәйкес ұйым қызметінің қуылымы мен ерекшеліктеріне, оның қаржылық турақтылығын қамтамасыз ету қажеттілігіне негізделі отырып есеп саясатын калыптастырады.

Бос жұмыс орындар 1
саны

Оның ішінде 1
жастарға арналғаны

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша 1 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар алгебра;
сандар теориясы;
есептеу математикасы;
геометрия;
логика (математика);
математикалық талдау;
биоматематика;
геоматематика;
компьютерлік математика;
техникалық математика;
актуарлық математика;
қаржылық математика;
стохастіктілік (ықтималдығын есептеу);
сипаттама статистикасы;
шығындарды талдау;
процестің тиімділігін бақылау;
стратегиялық басқару есебі;
қаржылық бақылау;
баға бақылау орталығы;
шоттардағы аудит;
бақылаушы топтар мен проблемалар;
еншілес компанияларды бақылау;
шараларды бақылау және бағалау;
шоттарды бақылау және бағалау;
сату және таратуды бақылау;
жобаны басқару;
құнды бақылау;
аудит (қаржы және бухгалтерлік есеп);

жалакы есептеу;
 толемдерді жинау;
 есеп беру;
 толемді есептеу;
 комиссиялык есептеу;
 іс - сапар шығындарын есепке алу;
 шығыстарды есепке алу;
 шығынның орталықтарын есепке алу;
 шығындарды бағалау;
 жоспарлы шығындарды есептеу;
 пайда мен залал туралы есеп;
 шығын түрлерін есептеу;
 корсеткіштер жүйесі;
 шығындарды болу кестесі;
 өнім бірлігіне шығындарды есепке алу;
 өзіндік құнды есепке алу;
 капиталды бюджеттеу;
 ақшалай қаражаттар мен өтімділікті басқару;
 қаржылық салымдарды басқару;
 ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп;
 өзіндік құнының калькуляциясы бойынша айнымалы шығындар;
 корпоративтік қазынашылық;
 корпоративтік қаржы;
 тәуекелді бағалау (қаржылық жоспарлау);
 экономикалық тиімділігін бағалау;
 бюджет жасау;
 бюджетті басқару;
 жылдық қаржылық есептілік;
 ай сайынғы қаржылық есептілік;
 тоқсандық есептер;
 баланстық есеп беруді талдау;
 бухгалтерлік есеп балансы;
 шоттарды тендестіру;
 операцияның нәтижелері туралы есеп;
 пайда мен залалды есептеу;
 ішкі аудит;
 бухгалтерлік есептің негізгі білімі;
 ағымдағы мақсаттарды талдау;
 бас бухгалтерлік кітапты жүргізу;
 мәміле жазбалары;
 құжаттарды ондеу;
 бастапқы шотты тағайындау;
 шотты жүргізу;
 дебиторлық берешекті басқару;
 дебиторлық қарыздар есебі;
 негізгі құралдарды есепке алу;
 кредиторлық берешекті есепке алу;
 кірістер мен шығыстарды есепке алу;
 есепшот ұсыну;
 тугендеу (халықаралық есеп);
 Жалпы қабылданған есеп қағида-тары;
 Жалпыға ортақ қабылданған бухгалтерлік есеп қағидалары - GAAP;
 компанияның салығы және салық салу;
 есеп айырысу;

Білім деңгейі жоғары

Менгерген тілдері Қазақ - жоғары деңгей

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
 сөздік процессорлар туралы білу;
 электрондық кестелер;
 электрондық поштаны пайдалану;
 аналитикалық ойлау;
 тапқырлық;
 жалпы техникалық дағдылар;
 жады;
 жұмыс ортасын түсіну;
 пікірталас;
 өзін-өзі бағалау;
 ақпарат жинау;

жүйелік тәсіл;
зандарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау тәртібі;
оқуға деген қабілетілік;
оқуға деген ұмтылыс;
жана тілдерді меңгеру қабілеті;
шоғырландыру қабілеті;
техникалық тусінік;
сынау қабілеті;
санау қабілеті;
оқу және жазу қабілеті;
хат;
оқу;
тапқырлық (жасампаздық);
кәсіби әдістерді қолдану;
проблемаларды анықтау;
санау дағдылары;
авантюралық;
мейірімділік;
бастамасы;
адалдық;
батылдық;
сенімділік;
бірбеткейлік;
тәуелсіздік;
қабілеттілікті сақтау;
өзіндік ерекшелігі;
өзімшілдік емес;
сактық;
жауапкершілік;
бузылулардың тасымалы;
пайдалы;
қауіпсіздікті тусіну;
психологиялық тұрақтылық;
ұқыптылық;
өзіндік сенім;
тендестірілген тұлға;
сыпайылық;
іс-сапарларға дайындық;
артық жұмысқа дайындық;
командамен жұмыс істеу артықшылығы;
жабық кеністіктегі жұмыстың артықшылығы;
ашық аудандарда жұмыс істеу артықшылығы;
адамдармен жұмыс істеудің артықшылығы;
жақын жерде жұмыс істеудің артықшылығы;
өз бетінше жұмыс істеудің артықшылығы;
балаларға деген аяушылық;
жануарларға деген аяушылық;
егде жастағы адамдарға деген аяушылық;
бәсекелестік;
монотонды қызметке деген қабылеттілік;
ынтымақтастыққа қабілеттілік;
жауапты болу қабілеті;
құпияларды сақтау қабілеті;
ұсыныс;
назар аудару;
ұжымда жұмыс істей білу;
өзгерістерге және белгісіздікке жақсы тозе білу;
әзіл-оспақты тусіне білу;
ынта;
ағымдағы істерге деген қызығушылық;
шыдамдылық (адамгершілік);
ікемділік;
гигиена;
түнде және демалыс күндері жұмыс істеуге дайын болу;
табандылық /шешімділік/;

**Кэсіпорын туралы
акпараттар**

Кызметкерлер саны 139

Кэсіпорын туралы Білім беру мекемесі
акпарат

Байланыстағы тулға Шалабаева Жанна Дагестановна

Кэсіпорыннын Манғыстау облысы / Тупкараған ауданы
аймағы

Кэсіпорыннын Ораз Бозакаров кошесі 42
мекен-жайы