



**Компьютерлер жоніндегі инженерлер
инженер кафедрасы**

Консалтинг, стратегиялық даму / Ақпараттық технологиялар

Кәсіпорын: Некоммерческое акционерное общество "Рудненский
индустриальный университет"

Енбекақы: 78 000 бастап 101 500 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Костанай облысы / Рудный к.
Жұмыс орны	ул. 50 лет Октября 38
Лауазымдық міндеті	<ul style="list-style-type: none">- следить за сохранностью вверенных материальных ценностей и обеспечивать их исправное состояние;- передавать залы профессорско-преподавательскому составу института перед началом занятий и принимать залы сразу после их окончания, ведя журнал регистрации и делая соответствующие записи начала и окончания занятия;- систематически по расписанию занятий осуществлять подготовку залов к занятиям: устанавливать и конфигурировать необходимое программное обеспечение;- ежедневно осуществлять мероприятия по устранению замечаний профессорско-преподавательского состава института, указанных в журналах регистрации работы преподавателей в залах;- ежедневно выполнять мероприятия по экономии электроэнергии и уменьшению «холостой» работы ЭВМ;- еженедельно осуществлять очистку ЭВМ залов от игр, непредусмотренного учебным процессом программного обеспечения, и несистематизированных документов, производить полную антивирусную проверку ЭВМ, производить очистку мониторов, клавиатур и мыши от пыли;для поддержания требуемых параметров правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических норм и правил инженер зала обязан:- ежедневно следить за соблюдением мероприятий по санитарной, пожарной и электробезопасности и незамедлительно принимать меры по устранению возникающих нарушений;- еженедельно осуществлять санитарную очистку ЭВМ;для подготовки компьютерных залов к учебному процессу инженер зала обязан:- осуществлять мероприятия по оформлению наглядных материалов залов и их своевременному обновлению в соответствии с уровнем развития средств вычислительной техники и информационно-коммуникационных технологий;- осуществлять поиск и представлять заявки заведующему кафедрой по развитию материальной базы компьютерных классов и специализированных лабораторий кафедры.- ведет установленную документацию (паспорт лаборатории, технические паспорта на оборудование, журнал заявок на ремонт оборудования, журнал записи самостоятельной работы студентов, журнал по технике безопасности);- выполняет отдельные служебные поручения заведующего кафедрой;- участвует в оформлении учебно-методических комплексов дисциплин;- является материально ответственным лицом;

Бос жұмыс орындар 1
саны

Онын ішінде 1
жастарға арналғаны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша 1 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар бағдарламалық камтамасыз етуді орнату;
операциялық жүйені орнату;
желілік дереккер үлгісі;
деректер қоймаларын ұйымдастыру;
деректер базасын енгізу;
деректер жинау;

Білім деңгейі жоғары

Менгерген тілдері Казак - жоғары деңгей
Орыс - жоғары деңгей

Жеке қасиеті аналитикалық ойлау;
техникалық тусінік;
жаупкершілік;
уқыптылық;
сыпайылық;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 214

Байланыстағы тұлға Исмагамбетова Асем Амантаевна

Кәсіпорынның Костанай облысы / Рудный қ.
аймағы

Кәсіпорынның 50 лет Октябрия кошесі 38
мекен-жайы