



Бос жумыс орны 22.02.2020 бастап 07.03.2020 дейін жарамды

**Бухгалтер
бухгалтер**

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Кәсіпорын: Некоммерческое акционерное общество "Рудненский
индустриальный университет"

Енбекақы: 101 500 бастап 124 000 тенгеге дейін

Толық жумыс күні, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жумыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Костанай облысы / Рудный к.
Жумыс орны	ул. 50 лет Октября 38
Лауазымдық міндеті	Ежемесячно ведет начисление заработной платы в соответствии с законодательными актами, штатным расписанием, табелем учета рабочего времени, заключенным договорам, трудовым соглашением и приказами по институту. Осуществляет начисление отпускных, пособий на оздоровление, выплат по временной нетрудоспособности по больничным листам, оплат стимулирующего характера и других видов оплат. Ведет аналитический учет заработной платы административно-управленческого персонала, обслуживающего персонала, согласно стандартам бухгалтерского учета, относит их на соответствующие расходы. По мере необходимости выдает справки о заработной плате. Подписывает обходные листы при увольнении работников в случае отсутствия за ними задолженностей. Следит за своевременностью перечисления удержанных сумм, алиментов, отчислений в бюджет и пенсионные фонды. Занимается выдачей справок в пенсионные фонды, оформляет справки по устранению неточностей в записях. Отвечает за сохранность имеющихся в подразделении первичных документов. Принимает участие в ежегодной инвентаризации товарно-материальных ценностей. Производит начисление подоходного налога и пенсионных отчислений. Работает с банками по перечислению заработной платы на картсчета. Соблюдает требования системы менеджмента качества института. Выполняет разовые служебные задания, поручения и указания начальника финансовой службы. Соблюдает требования по взаимозаменяемости по поручению руководителя структурного подразделения в случае производственной необходимости: большой объем работы на другом участке, подготовка срочных документов для комиссий, по требованиям внешних организаций или руководства, в период проверок, в период временного отсутствия работников и др. (пп.3) п.1 ст.38 и п.1, п.2 ст.45 Трудового кодекса Республики Казахстан: Не требует согласия работника перемещение его на другое рабочее место либо в другое структурное подразделение в той же местности либо поручение работы на другом механизме или агрегате в пределах должности, специальности, профессии, квалификации, обусловленных трудовым договором, предусмотренных в пункте 1, 2 настоящей статьи.) Соблюдает трудовую дисциплину, Правила внутреннего распорядка, Кодекс корпоративной этики. Соблюдает чистоту и порядок на рабочем месте, технику безопасности при работе с компьютерной и оргтехникой.

Бос жумыс орындар 1
саны

**Жумыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша 1 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар шығындарды талдау;
шоттардағы аудит;
жалакы есептеу;
толемдерді жинау;
есеп беру;
есепшот ұсыну;
есеп айырысу;

Білім деңгейі жоғары
Жеке қасиеті жауапкершілік;
психологиялық тұрақтылық;
ұқыптылық;
сыпайылық;
назар аудару;
адалдық;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 214
Байланыстағы тұлға Исмагамбетова Асем Амантаевна
Кәсіпорынның аймағы Қостанай облысы / Рудный қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы 50 лет Октября көшесі 38