Бос жумыс орны 21.02.2020 бастап 21.03.2020 дейін жарамды

Кызмет бастыfы
Начальник управления внутреннего контроля

Колік, эуе, т/ж, озен / Эуе тасымалы

Кэсіпорын: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Резерв" Комитета по государственным материальным резервам Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан
Енбекакы: 225 000 бастап 225 940 тенгеге дейін
Толык жумыс куні, туракты жумыс, енбек жаfдайы калыпты

Бос жумыс орын туралы акпараттар

Аймак	Астана к. / Астана к.
Жумыс орны	ул. Янушкевича 2
Лауазымдык міндеті	осуществляет и организовать взаимодействие со Предприятием, проводить анализ возможных рисков нарушения законодательства, контролировать исполнение действующего законодательства по операциям с материальными ценностями государственного материального резерва; своевременно выявлять, пресекать и не допускать нарушения в деятельности структурных подразделений центрального аппарата и филиалах, повышать эффективность и качество работы, контролировать обеспечение целевого использования средств бюджета, иного имущества филиалами, разработать и внести на утверждение руководству Предприятия ежегодный Антикоррупционный план, контролировать исполнение антикоррупционных мероприятий, закрепленных в Антикоррупционных планах; реализация иных мер по противодействию коррупции; подготовить задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; вести контроль за организацией проведения проверок деятельности Предприятий; проводить служебные расследования по фактам недостач, хищения, злоупотребления служебными полномочиями и других правонарушений со стороны работников структурных подразделений Предприятие; вести контроль за устранением нарушений, выявленных в результате проверок; провести анализ информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; вести контроль за своевременным оформлением документов по итогам проверок и служебных расследований; представлять отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству; вносить предложения о поощрениях сотрудников управления и наложении дисциплинарных взысканий в установленном законодательством порядке;
Бос жумыс орындар саны	1

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша отілі	3 жыл
Кэсіби даfдылар	жеткізушілерді тандау; суранысты бafалау;
Білім денгейі	жоfары
Жеке касиеті	Интернеттін негізгі білімі; электрондык поштаны пайдалану;

Кэсіпорын туралы акпараттар

Кызметкерлер саны	680
Байланыстаfы тулfа	Сакаева Жанаргуль Кулжабаевна
Кэсіпорыннын аймаfы	Астана к. / Астана к.
Кэсіпорыннын мекен-жайы	Адольф Янушкевич кошесі 2