



**Экімші
на ресепшене**

Топ-менеджмент / Басқарушы

Кәсіпорын: ИП Жалтенова Бибигуль
Енбекақы: 120 000 бастап 140 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орнын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы
Лауазымдық міндеті	Встреча гостей и клиентов компаний, ведение первичной документаций, прием корреспонденций и звонков, исполнение поручений руководства. Требования - обучаемые, внешние данные, грамотная речь, знание ПК и офисных программ. Условия - график работы с 9 до 19 часов, пятидневка. Оформление на договорной основе.
Бос жұмыс орындар саны	1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	Жұмыс отілі қажет емес
Кәсіби дағдылар	жұмысты реттеу кестесі;
Білім деңгейі	техникалық және кәсіби
Жеке қасиеті	аналитикалық ойлау; жауапкершілік;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	5
Кәсіпорын туралы ақпарат	РЕГИСТРАЦИЯ КОМПАНИЙ С 2016 ГОДА.
Байланыстағы тұлға	ЖАЛТЕНОВА БИБИГУЛЬ КАУЕШОВНА
Кәсіпорынның аймағы	г. Астана / район Сарыарқа
Кәсіпорынның мекен-жайы	ТЫНЫШБАЕВА 3 33