



Бос жұмыс орны 21.02.2020 бастап 21.03.2020 дейін жарамды

**Кабинет хатшысы
секретарь**

Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ

Кәсіпорын: Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад №2 «Ак сункар» отдела образования города Атырау Управления образования Атырауской области»

Енбекақы: 50 000 бастап 55 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, туракты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймак	Атырау облысы / Атырау к.
Жұмыс орны	Ж.Ақбердиев,24а
Бос жұмыс орындар саны	1
Онын ішінде жастарға арналғаны	1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандык бойынша отілі	1 жыл
Кәсіби дағдылар	пошта ондеу; мәтіндерді ондеу; кенсе жұмысын уйымдастыру; телефон аркылы сойлесті; файлдарды, кужаттарды және жазбаларды баскару; келушілерді кабылдау; мура жай; теру (он саусағымен); карапайым кенсе жұмысын жургізу; мерзімдердін сакталуын бакылау; электрондык хат алмасу;
Білім деңгейі	техникалык және кәсіби
Жеке касиеті	менеджерлер файлы; Интернеттін негізгі білімі; Norton AntiVirus; электрондык поштаны пайдалану;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	60
Байланыстағы тулға	Нурмуханова Дина Батыровна
Кәсіпорынның аймағы	Атырау облысы / Атырау к.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Кокарна Шафын ауданы ЖАНАБАЙ АҚБЕРДИЕВ к 24А