



Бос жұмыс орны 18.02.2020 бастап 18.03.2020 дейін жарамды

Есеп жөніндегі бухгалтер

Компания оказывает услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Автосервис Экспресс"

Еңбекақы: 70 000 бастап 100 000 теңгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Павлодар облысы / Павлодар қ.

Лауазымдық міндеті

Требуемый опыт работы:

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Учет расчетов по заработной плате.
- Регистрация документов, поступающих от клиентов фирмы в специальную программу.
- Разбор и разноска первичных бухгалтерских документов в программу 1С и онлайн систему предприятия.
- Контроль за получением оригиналов документов от поставщиков/клиентов (корректность оформления: наличие печатей, подписей, расшифровок подписей).
- Выполнение поручений главного бухгалтера.
- Контроль работы Продавцов кассиров.
- Ведение внутренней отчетности.
- Учет расчетов с подотчетными лицами (авансовые отчеты).
- Учет товарно-материальных ценностей и основных средств:
- - прием, обработка и оформление первичных документов по расходу ТМЦ (списание в производство, реализация, учет и инвентаризация, прочее выбытие).

Требования:

- Опыт работы не менее 3-х лет. Опыт работы бухгалтером расчетного стола не менее 2-х лет. Наличие опыта работы на других участках бухгалтерского учета желательно.
- Профильное средне-специальное или высшее образование.
- Наличие сертификатов повышения квалификации желательно.
- Знание программ Excel, Word,
- Обучаемость (обучение внутренней онлайн системе учета предприятия)
- Навыки работы в программе 1С на уровне оператора.
- Умение быстро запоминать информацию и четко следовать полученным инструкциям и заданиям.

Условия:

- Оформление в соответствии ТК РК, 5-тидневная рабочая неделя, трудовой отпуск - 24 календарных дня.

Бос жұмыс орындар 2 саны

Оның ішінде 1 жастарға арналғаны

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша 1 жыл өтілі

Кәсіби дағдылар	аудит (қаржы және бухгалтерлік есеп); жалақы есептеу; төлемдерді жинау; есеп беру; есепшот ұсыну; түгендеу (халықаралық есеп); компанияның салығы және салық салу; есеп айырысу;
Білім деңгейі	жоғары
Жеке қасиеті	жаңа бағдарламалық қосымшаларды үйрену мүмкіндігі; Интернеттің негізгі білімі; MS Excel; MS Word; электрондық поштаны пайдалану; сенімділік; жауапкершілік; қауіпсіздікті түсіну; психологиялық тұрақтылық; ұқыптылық; сыпайылық; монотонды қызметке деген қабылеттілік; ынтымақтастыққа қабілеттілік; жауапты болу қабілеті; құпияларды сақтау қабілеті; назар аудару; ұжымда жұмыс істей білу; адалдық; әзіл-оспақты түсіне білу; шыдамдылық (адамгершілік); гигиена;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	10
Байланыстағы тұлға	Абишев Ерсин Сагдатович
Кәсіпорынның аймағы	Павлодар облысы / Павлодар қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Малая Объездная көшесі 4/5