



Бос жұмыс орны 18.02.2020 бастап 18.03.2020 дейін жарамды

**Хатшы
секретарь учебной части**

Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ

Кәсіпорын: Государственное коммунальное казенное предприятие "Уральский колледж информационных технологий" Управления образования Акимата Западно-Казахстанской области

Енбекақы: 52 029 бастап 58 223 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Батыс Қазақстан облысы / Орал қ.
Жұмыс орны г.Уральск, ул.Пойменная, 2/1А
Бос жұмыс орындар 1
саны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша Жұмыс отілі қажет емес
отілі
Кәсіби дағдылар кенсе және кенсе жабдықтарын басқару;
файлдарды, құжаттарды және жазбаларды басқару;
мұра жай;
операцияларды / тапсырмалар орындау;
қарапайым кенсе жұмысын жүргізу;
кошіру;
ақпарат;
мерзімдердің сақталуын бақылау;
электрондық хат алмасу;
Білім деңгейі техникалық және кәсіби
Менгерген тілдері Қазақ - жетік деңгей
Орыс - жетік деңгей
Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
электрондық поштаны пайдалану;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 79
Кәсіпорынның аймағы Батыс Қазақстан облысы / Орал қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы Амангелді Каримуллин көшесі 2/1А
Байланыс деректері oral@itc.edu.kz
+7 (711) 253 80 96
pl5_2001@mail.ru

**Источник -
карьерный центр**

Байланыс деректері