



Бос жұмыс орны 17.02.2020 бастап 24.02.2020 дейін жарамды

**Кадр іс қағаздарын жүргізу жөніндегі маман
возраст до 30 лет, мужчина**

Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Іс қағаздарын жүргізу

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "MALL MANAGEMENT COMPANY" (МОЛЛ МЕНЕДЖМЕНТ КОМПАНИ)

Еңбекақы: 150 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ	Астана қ. / "Есіл" ауданы
Лауазымдық міндеті	1. Ведение кадрового делопроизводства. 2. Прием и оформление на работу 3. Оформление расторжение ТД в соответствии с ТК РК 4. Издание приказов (отпуска, премии, дисциплинарные взыскания и т.п.) 5. Своевременное и грамотное выполнение: отчеты, графики, табеля, приказы и т.п.

Требования: юридическое образование, знание Трудового кодекса РК.
6 - дневная рабочая неделя, с 09:00 - 18:00ч., суббота с 10:00-13:00ч.,
компания предоставляет: питание и развозка внутри города.

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс істеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі	2 жыл
Кәсіби дағдылар	уақытша қызметкерлерді оқыту; еңбек келісімшарттары; жанжалды шешу (адам ресурстарын басқару); жұмысты реттеу кестесі; бағдар мен демалыстардың тізілімін жасау;
Білім деңгейі	жоғары
Менгерген тілдері	Қазақ - жоғары деңгей Орыс - жоғары деңгей Ағылшын - жетік деңгей
Жеке қасиеті	создық процессорлар туралы білу; электрондық кестелер; электрондық поштаны пайдалану; сенімділік; жауапкершілік; сыпайылық; жауапты болу қабілеті; ағымдағы істерге деген қызығушылық; анық және анық айтылу; қатыстыстарды болдырмау; қабілетті мәмілеге келу; сауатты жазу; емле; тәуекелді қабылдау; көп тапсырма;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	200
Кәсіпорын туралы ақпарат	управляющая компания ТРЦ "Ханшатыр" г.Нур-Султан
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Туран Данғылы 37

Байланыс деректері aliya.abdullina@khanshatyr.com
+7 (717) 257 49 41
Aliya.abdullina@khanshatyr.com

**Источник -
карьерный центр**

Байланыс деректері