



Бос жұмыс орны 13.02.2020 бастап 13.03.2020 дейін жарамды

Баспасоз хатшысы

Баспасоз қызметі болімінің басшысы

БАК, букаралық акпарат куралдары / БАК, букаралық акпарат куралдары

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение "Коғамдық келісім" Управления внутренней политики Атырауской области

Енбекақы: 100 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Атырау облысы / Атырау қ.

Жұмыс орны Кулманов көшесі, 129

Лауазымдық міндеті Болім жұмысының жалпы жоспарына сәйкес жұмысты жоспарлау және оның орындалуын қамтамасыз ету; Болімнің қызметіне жетекшілік етеді және жауапты болады; Кәсіпорынның, оның басшысының қызметі туралы материалдар жасақтауда букаралық ақпарат куралдарына ұйымдастырушылық-әдістемелік көмек көрсету; Ақпараттық материалдарды (мақала, арнайы бағдарламалар, басылым) жасақтайды; Баспасоз материалдарын жедел жинақтау және талдау жүргізу; Мемлекеттік және жергілікті басқару мәселелерін, букаралық ақпарат куралдарының қызметін реттейтін нормативтік құжаттарды білу; Пресс-конференция, брифинг, донгелек үстел, кездесулер ұйымдастыру және ақпараттық сүйемелдеу жүргізу; Мекеме қызметкерлерінің және этномәдени бірлестіктер өкілдерінің букаралық ақпарат куралдарында интервью беруін, тікелей эфирде соз сойлеуін ұйымдастыру; Ақпараттық материалдарды қазақ және орыс тілдерінде дайындау және оларды элеуметтік желілерде жариялау; Мекемемен ұйымдастырылатын шараларына пресс-релиз дайындау және қатысу; Фото-видео сьемкалар жүргізу; Атырау облысы Қазақстан халқы Ассамблеясының мәжілістеріне, сессияларына материалдар дайындау; Токсандық, жартыжылдық, жылдық есептерді дайындау; Болімнің шараларын өткізуге техникалық сипаттама дайындайды; Мекеме және болім басшыларының тапсырмаларын қатан және уақытылы орындау

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі 5 жыл

Кәсіби дағдылар іс-шаралар өткізу; букаралық ақпарат куралдарымен өзара әрекеттесу; қоғамдық пікір басшыларымен қарым-қатынас; жәрменкелер, кормелер, конвенциялар мен конференциялар;

Білім деңгейі жоғары

Менгерген тілдері Қазақ - жоғары деңгей
Орыс - жоғары деңгей

Жеке касиеті жана бағдарламалық қосымшаларды үйрену мүмкіндігі;
Интернеттің негізгі білімі;
создық процессорлар туралы білу;
электрондық поштаны пайдалану;
аналитикалық ойлау;
тапқырлық;
жалпы техникалық дағдылар;
жұмыс ортасын түсіну;
аппарат жинау;
оқуға деген қабілетілік;
оқуға деген ұмтылыс;
жана тілдерді меңгеру қабілеті;
техникалық түсінік;
сынау қабілеті;
санау қабілеті;
оқу және жазу қабілеті;
хат;
оқу;
кәсіби әдістерді қолдану;
қызығушылық;
байқау;
бірбеткейлік;
қабілеттілікті сақтау;
ұқыптылық;
сыпайылық;
жауапты болу қабілеті;
ұжымда жұмыс істей білу;
өзгерістерге және белгісіздікке жақсы тозе білу;
шыдамдылық (адамгершілік);
анық және анық айтылу;
үйлестіру;

**Кәсіпорын туралы
аппараттар**

Қызметкерлер саны	34
Байланыстағы тұлға	Джылқышиева Ляззат
Кәсіпорынның аймағы	Атырау облысы / Атырау қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Бактыгерей Құлманов көшесі 129