



Офис-менеджер
Офис-менеджер

Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Вымпел Group"

Енбекақы: 50 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын туралы
акпараттар**

Аймак Алматы қ. / Жетісу ауданы

Жұмыс орны г.Алматы, мкр.Кокмайса, Весновка 12

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі 1 жыл

Кәсіби дағдылар кенсе және кенсе жабдыктарын басқару;
пошта ондеу;
мәтіндерді ондеу;
кенсе жұмысын уйымдастыру;
телефон аркылы сойлесті;
файлдарды, кужаттарды және жазбаларды басқару;
кездесулерді дайындау;
тапсырыстарды кабылдау;
кабылдау (кенсе);
келушілерді кабылдау;
курьерлік кызметтер;
операцияларды / тапсырмалар орындау;
электрондық хат алмасу;

Білім деңгейі техникалық және кәсіби

Менгерген тілдері Казак - орташа деңгей
Орыс - орташа деңгей

Жеке касиеті Интернеттің негізгі білімі;
электрондық кестелер;
электрондық поштаны пайдалану;

Кәсіпорын туралы акпараттар

Кызметкерлер саны 83

Кәсіпорын туралы акпарат Дистилляция, ректификация и смешивание спиртных напитков.

Байланыстағы тулға Третьякова Кристина Евгеньевна

Кәсіпорынның аймағы Алматы қ. / Жетісу ауданы

Кәсіпорынның мекен-жайы Ангарская кошесі 95/1