

Филиал директоры (менгерушісі)

Директор- старший государственный инспектор Бескарагайского филиала

Топ-менеджмент / Филиал директоры

Кәсіпорын: Республиканское государственное учреждение "Государственный лесной природный резерват "Ертіс орманы" Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан"

Енбекақы: 132 653 тенгеден бастап

Толық жумыс куні, турақты жумыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жумыс орын
туралы ақпараттар**

- | | |
|--------------------|---|
| Аймак | Павлодар облысы / Аккулы ауданы |
| Жумыс орны | Павлодарская обл, р-н Аккулы с.Шака, |
| Лауазымдық міндеті | <ol style="list-style-type: none">1.Руководит хозяйственной и финансово-экономической деятельностью филиала.2. Организует работу филиала и несет полную ответственность за ее состояние и деятельность, сохранение имущества филиала, соблюдение сметно-финансовой, договорной и трудовой дисциплины и хозяйственное ведение дел, организует выполнение лесохозяйственных, лесокультурных, хозяйственных, лесозащитных и рекреационных работ.3. Определяет цели и задачи по всем направлениям деятельности филиала.4. Утверждает производственные планы по всем отраслям хозяйственной деятельности.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности филиала и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использовании правовых средств для природоохранного функционирования, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.6. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение филиалом договоров и обязательств.7. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений (служб) филиала, направляет их деятельность на развитие и совершенствование охраны и воспроизводства природных комплексов, природопользования и организационной работы с учетом социальных и экологических приоритетов, повышение эффективности работы, рост объемов воспроизводства растительного и животного мира.8. Принимает меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда.9. Занимается деятельностью филиала, своевременную уплату установленных налогов и сборов, правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, моральных и материальных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки.10. Совместно с трудовым коллективом на основе принципов социального партнерства вносит предложения по изменению пунктов коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников филиала.11. Принимает меры по, соблюдению требований законодательства по охране окружающей среды.12. Осуществляет контроль за правилами и нормами охраны труда и техники безопасности при выполнении работ.13. Издаёт внутренние приказы (распоряжения) по основной деятельности филиала.14. Организует учет и обеспечивает представление отчетности о деятельности филиала руководителю учреждения.15. Принимает меры по пресечению и предотвращению в порядке установленном действующим законодательством, нарушений |

природоохранного законодательства. Ведет контроль за правильным и своевременным оформлением материалов по нарушениям природоохранного законодательства и передачи их в правоохранительные органы и суды.

16. Обеспечивает регулярный и систематический контроль за производством лесохозяйственных, лесоохранных работ и мероприятий по воспроизводству лесов;

17. Решает вопросы, касающиеся воспроизводства природных комплексов, природопользования и организационной работы в пределах предоставленных ему положением филиала и настоящей должностной инструкцией прав, поручать ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам, заместителю директора филиала, инженерам и лесничим.

18. Осуществляет контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в лесу и других объектах на территории филиала;

19. Организует проверку состояния охраны леса от незаконных рубок, хищения леса на территории филиала;

20. Осуществляет разработку планов и руководит проведением противопожарных и природоохранных мероприятий;

21. Осуществляет проведение работ по предупреждению лесных пожаров, своевременному их обнаружению и тушению на землях государственного лесного фонда, а также на прилегающих к ним территориях в случае прямой угрозы возникновения лесных пожаров;

22. Предотвращает и пресекает нарушения природоохранного законодательства путем патрулирования ООПТ, утверждает графики патрулирования выездов на охрану леса и ведет контроль за работой по патрулированию структурными подразделениями.

Бос жумыс орындар 1
саны

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша 5 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар қызметкерінің біліктілігін талдау;
қызметкерлер тобын басқару;
жанжалды шешу (адам ресурстарын басқару);
іс-шаралар өткізу;
кенсе жұмысын ұйымдастыру;

Білім деңгейі жоғары

Менгерген тілдері Казак - жоғары деңгей

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
электрондық поштаны пайдалану;
тапқырлық;
жады;
жұмыс ортасын тусіну;
пікірталас;
зандарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау тәртібі;
кәсіби әдістерді қолдану;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 307

Кәсіпорын туралы аппарат	Республиканское государственное учреждение «Государственный лесной природный резерват «Ертіс орманы» создан в 2003 году, постановлением Правительства Республики Казахстан от 22.01.03.г. № 75 «О реорганизации отдельных государственных лесных учреждений Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства РК». Он образован путем слияния Бескарагайского и Шалдайского государственного лесного учреждения по охране лесов и животного мира Комитета лесного и охотничьего хозяйства Республики Казахстан, общей площадью 277961 га. Цель создания - сохранение и восстановление уникальных ленточных боров Прииртышья в Восточно-Казахстанской и Павлодарской областях, выполняющих важные защитные функции и имеющих особую экологическую, научную, культурную и рекреационную ценность. Основные задачи резервата: * Сохранение целостности экосистем, эталонных и уникальных природных комплексов и объектов, памятников истории и культуры; * Восстановление нарушенных природных и историко-культурных комплексов и объектов; * Изучение в естественном состоянии развития природных комплексов и ведение экологического мониторинга; * Организация экологического просвещения населения, проведение учебных экскурсий и занятий, производственных практик учащихся и студентов; * Организация и осуществление экологического туризма, рекреации, ограниченной хозяйственной деятельности в установленном законодательством порядке, в определенных для этих целей зонах. РГУ ГЛПР «Ертіс орманы» имеет статус природоохранного и научного учреждения, и находится в ведении Комитета лесного хозяйства и животного мира МСХ РК. РГУ ГЛПР в пределах Павлодарской области имеет охранную зону шириной 50 км (Постановление акима Павлодарской области от 25 декабря 2009 г. № 249/18) и общей площадью 721361 га.
Байланыстағы тулға	Оспанова Жулдыз Ризабековна
Кәсіпорынның аймағы	Павлодар облысы / Шарбақты ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Ленин көшесі 60