



Бос жумыс орны 10.02.2020 бастап 10.03.2020 дейін жарамды

**Зангер
Юрист**

Куқыктану / Куқыктану

Кәсіпорын: Филиал акционерного общества "Казтелерадио" Жамбылская
Областная Дирекция РадиоТелевещания
Енбекақы: 94 500 бастап 94 500 тенгеге дейін
Толық жумыс куні, уакытша жумыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жумыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Жамбыл облысы / Тараз қ.
Жумыс орны	Массив Телецентр, 16 А
Лауазымдық міндеті	Занимается правовым обеспечением деятельности филиала. Ведет исковую работу в интересах Общества (подготовка претензий, исковых заявлений, возражений, отзывов, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб). Представляет интересы филиала в государственных, общественных, иных организациях по правовым вопросам, а также в судах, правоохранительных и иных органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Проверяет на соответствие требованиям законодательства и внутренним документам Общества представляемые на правовую экспертизу проекты распорядительных документов, а также, при необходимости, иные документы по правовым вопросам. Визирует приказы о приеме, переводе и увольнении работников филиала. По мере необходимости участвует в разработке внутренних документов филиала. Представляет юридические заключения на предписания и запросы контролирующих органов по вопросам проведения проверки и предоставления информации. Подготавливает ответы на запросы государственных органов, сторонних юридических и физических лиц по вопросам, входящим в его компетенцию. Разъясняет действующее законодательство и порядок его применения, оказывает правовую помощь структурным единицам филиала в договорной и исковой работе, готовит и передает в правоохранительные органы необходимые материалы. Проводит исковую работу по взысканию дебиторской задолженности с должников, по взысканию штрафных санкций (штрафы, пени). Принимает участие в подготовке и проведении государственных закупок филиалом. Участвует, при необходимости, в разработке и проводит правовую экспертизу проектов договоров, представленных структурными подразделениями и единицами филиала, осуществляет их визирование. Регистрирует и обеспечивает хранение оригиналов договоров, заключенных филиалом (за исключением договоров с абонентами). Подготавливает заключения по правовым вопросам, возникающим в деятельности филиала, проектам нормативных правовых актов, поступающим на отзыв филиалу. Участвует в работе по анализу и обобщению результатов рассмотрения судебных дел, а также практике заключения и исполнения хозяйственных договоров, разработке предложений по улучшению контроля за соблюдением договорной и исполнительской дисциплины, устранению выявленных недостатков. Готовит отчеты по заключенным филиалом договорам и проведенной филиалом исковой работе, по проведенным в филиале проверкам. Консультирует работников филиала и структурных единиц по юридическим вопросам, связанным с производственной деятельностью, содействует в оформлении документов и актов имущественно-правового характера. Проводит работу по оформлению объектов недвижимости в соответствии с законодательством

Бос жумыс орындар 1
саны

**Жумыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	3 жыл
Кәсіби дағдылар	куқыктық кенес;
Білім деңгейі	жоғары
Менгерген тілдері	Орыс - жоғары деңгей Казак - жетік деңгей

Жеке касиеті адалдық;
сенімділік;
жаупкершілік;
психологиялық тұрақтылық;
ұқыптылық;
өзіндік сенім;
тендестірілген тұлға;
сыпайылық;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 79

Кәсіпорын туралы ақпарат Внедрение и развитие сети эфирного цифрового телевидения и радиовещания
Развитие национальной системы спутникового телерадиовещания
Услуги по проведению телемостов и видеоперегонов

Байланыстағы тұлға Донец Галина Николаевна

Кәсіпорынның аймағы Жамбыл облысы / Тараз қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы ТЕЛЕЦЕНТР Алабы 16