



Бос жұмыс орны 08.02.2020 бастап 08.03.2020 дейін жарамды

Жеке көмекші

Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ

Кәсіпорын: Nadejda ADM

Еңбекақы: 100 000 бастап 130 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Алматы қ. / Алматы қ.
Лауазымдық міндеті Обязанности:
Осуществление работ по обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя
Осуществление планирования и отслеживания закупок необходимых материалов
Выполнение других служебных поручений руководителя.
Требования:
Знание компьютера
Казахский, русский языки хороший уровень - предпочтительно
Ответственность, пунктуальность, активность
Умение работать в команде
Условия:
Рабочий день с 09.00 до 18.00
Пятидневная рабочая неделя
Конкурентная заработная плата
Возможность и перспективы карьерного роста

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі 1 жыл
Кәсіби дағдылар қабылдау (көмекші);
Білім деңгейі жоғары
Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 50
Байланыстағы тұлға Петрушевский Александр
Кәсіпорынның аймағы Алматы қ. / Алматы қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы Кичикова 67