



Бос жумыс орны 04.02.2020 бастап 04.03.2020 дейін жарамды

Аула сыпырушы дворник

Муниципалитет / Аумақтарды қоркейтү

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение "Майкаинская средняя общеобразовательная школа" отдела образования города Экибастуза, управления образования Павлодарской области
Енбекақы: 42 500 тенгеден бастап
Толық жумыс күні, турақты жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын туралы ақпараттар

Аймақ	Павлодар облысы / Екібастуз к.
Жумыс орны	село Кулаколь, станция Майкаин, ул.Школьная 1
Лауазымдық міндеті	1.2. дворник принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе (завхоз) без предъявления требований к образованию и опыту работы. 1.3. дворник подчиняется непосредственно заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе (завхоз). 1.4. В своей работе дворник руководствуется правилами санитарии и гигиены по содержанию территории школы; устройством и назначением обслуживаемого оборудования и приспособлений; правилами уборки; правилами безопасного пользования инструментами; правилами эксплуатации санитарно-технического оборудования; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией. 2. Функции Основное назначение должности дворника — поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке. 3. Должностные обязанности дворник выполняет следующие обязанности: 3.1. убирает закрепленные за ним территорию школы; 3.2. в летнее время уборка территории от мусора, удаление загрязнения с тротуаров и проезжей части, 3.3. периодическая уборка контейнерной площадки и к ней прилегающей территории, 3.4. в зимнее время уборка снега около центрального входа школы и посыпать песком, при необходимости, уборка льда со ступенек центрального входа школы и посыпать песком, при необходимости. 3.5. очистка от снега и льда пожарных колодцев и освобождения подхода к ним, уборка снега с контейнерной площадки, 3.6. следить за исправным состоянием канализационных колодцев. 3.7. соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности; 3.8. наблюдает за порядком на закрепленном участке, тактично пресекает явные нарушения порядка со стороны обучающихся и в случае их неподчинения законному требованию сообщает об этом дежурному педагогу; 3.9. обязан по вызову заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе (завхоз) незамедлительно явиться в школу 4. Права дворник имеет право: 4.1. на получение инвентаря, выделение помещения для их хранения; 5. Ответственность 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, дворник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым кодексом РК. 5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных

обязанностей дворник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым кодексом РК и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

дворник:

6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе (завхоз);

6.2. проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правилам уборки, безопасного пользования инвентарем, эксплуатации санитарно-технического оборудования, а также по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе (завхоз);

6.3. немедленно сообщает рабочему по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования о неисправностях электро. и санитарно-гигиенического оборудования, поломках дверей, замков, окон, стекол, запоров и т.п. на убираемом участке;

Бос жумыс орындар саны 1

Онын ішінде жастарға арналғаны 1

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша отілі Жумыс отілі кажет емес

Кәсіби дағдылар кар шығару;
кошелерді тазалау;
касбеттерді тазалау (тазалау);
жууға арналған терезелер;

Білім деңгейі жалпы орта (1 сыныптан 11/12 сыныптарға дейін)

Жеке қасиеті шуға деген тозімділік;
құлдырау;
физикалық қуш;
қолдың ептілігі;
калыпты физикалық дайындық;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 65

Кәсіпорын туралы ақпарат В школе создана качественная современная материальная база. Два кабинета информатики (10+1), 2 кабинета с мультимедийным оборудованием, 1 кабинет с интерактивной доской. Кабинеты математики, русского языка, 3 кабинета начальных классов, истории, библиотека. Все кабинеты соединены в локальную сеть и имеют выход в скоростной Интернет. Создан сайт школы. В школе 1 спортивный зал, имеется спортивный инвентарь необходимый для проведения уроков.

Байланыстағы тұлға Даулетов Жасулан Нуржанович

Кәсіпорынның аймағы Павлодар облысы / Екібастұз қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Орталық көшесі 26А