



Бос жұмыс орны 30.01.2020 бастап 29.02.2020 дейін жарамды

**Іс қағаздарын жүргізу басшысы
заведующий канцелярии**

Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Іс қағаздарын жүргізу

Кәсіпорын: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Кокшетау Су Арнасы" при акимате города Кокшетау
Енбекақы: 55 000 бастап 60 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Ақмола облысы / Кокшетау қ.
Жұмыс орны	ул. Валиханова 175а
Бос жұмыс орындар саны	1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	1 жыл
Кәсіби дағдылар	кенсе және кенсе жабдыктарын басқару; пошта ондеу; мәтіндерді ондеу; кенсе жұмысын ұйымдастыру; телефон арқылы сойлесті; файлдарды, кужаттарды және жазбаларды басқару; кабылдау (кенсе); келушілерді кабылдау; деректер жинау; курьерлік қызметтер; мура жай; карапайым кенсе жұмысын жүргізу; мерзімдердін сакталуын бакылау; электрондық хат алмасу;
Білім деңгейі	техникалық және кәсіби

Жеке касиеті Интернеттің негізгі білімі;
MS Excel;
MS Word;
OpenOffice;
Firefox;
Internet Explorer;
Opera;
создік процессорлар туралы білу;
электрондық кестелер;
электрондық поштаны пайдалану;
тапқырлық;
жалпы техникалық дағдылар;
жады;
жұмыс ортасын тусіну;
пікірталас;
акпарат жинау;
жүйелік тәсіл;
зандарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау тәртібі;
оқуға деген қабілетілік;
оқуға деген ұмтылыс;
жана тілдерді меңгеру қабілеті;
техникалық тусінік;
хат;
кәсіби әдістерді қолдану;
байқау;
проблемаларды анықтау;
мейірімділік;
адалдық;
сенімділік;
жауапкершілік;
қауіпсіздікті тусіну;
психологиялық тұрақтылық;
ұқыптылық;
сыпайылық;
ынтымақтастыққа қабілеттілік;
жауапты болу қабілеті;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	305
Байланыстағы тұлға	Шенгальц Юрий Васильевич
Кәсіпорынның аймағы	Ақмола облысы / Қокшетау қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Шокан Уәлиханов көшесі 175А