



Бос жұмыс орны 29.01.2020 бастап 29.02.2020 дейін жарамды

Зангер

Куқыктану / Куқыктану

Кәсіпорын: Государственное учреждение "Отдел образования Костанайского района" Управления образования акимата Костанайской области

Енбекақы: 75 000 бастап 83 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ	Костанай облысы / Костанай ауданы
Жұмыс орны	Г.Тобыл улица Школьная 40
Лауазымдық міндеті	Контроль за соответствии законодательству и административным процедурам, установленным действующим законодательством подготавливаемых правовых и нормативно-правовых актов. Планирует подготовку и разработку нормативно- правовых и правовых актов предполагаемых к принятию, в соответствии с компетенцией государственного учреждения согласно законодательства. Рассмотрение представлений правоохранительных органов. В пределах компетенции рассматривает акты надзорных органов, вносит предложения по устранению и недопущению нарушений. Осуществляет подготовку соответствующих ответов, предложений и проектов нормативных правовых и правовых актов. 3.4. Рассматривает внесенные в адрес отдела акты прокурорского реагирования, если принадлежность вопроса входит в компетенцию, подготавливает ответы на них, а также ведет их мониторинг и анализ, по результатам которых ежеквартально вносит предложения руководителю отдела для недопущения впредь выявленных нарушений. Осуществляет претензионно-исковую работу по представлению в судах первой инстанции, апелляционной и кассационной инстанции интересов (Отдела образования) по вопросам, входящим в компетенцию, принимает меры по своевременному обжалованию судебных актов, участвовать в исполнительном производстве. Ведет работу с сотрудниками организаций образования - получателями подъемных пособий и бюджетных кредитов.. Ведет мониторинг судебных гражданских дел, в которых непосредственно принимал участие в качестве стороны по делу, а также осуществляет анализ данных дел с целью выявления причин, способствовавших подаче исков в суд, с последующим предоставлением информации и соответствующих предложений руководителю Отдела. Осуществляет консультирование работников отдела и подведомственных организаций образования по различным правовым вопросам, оказывает правовую помощь в составлении юридических документов; Соблюдает трудовую дисциплину, нормы антикоррупционного и другие действующего законодательства Республики Казахстан. Осуществляет иные обязанности, определенные действующим законодательством Республики Казахстан.

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі	5 жыл
Кәсіби дағдылар	куқыктық кенес; келісімшарттарды жасау; шарт ережелерін тусіндіру; куқыктық пікірлер; азаматтық іс жүргізу куқыфы; конституциялық іс жүргізу куқыфы; қаржылық процедуралық заң; бюджеттік заң; деректерді қорғау туралы заң;
Білім деңгейі	жоғары

Жеке касиеті аналитикалык ойлау;
тапкырлык;
акпарат жинау;
жүйелік тәсіл;
зандарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау тәртібі;
кәсіби әдістерді қолдану;
бастамасы;
адалдық;
сенімділік;
кабілеттілікті сақтау;
жауапкершілік;
ұқыптылық;
ынтымақтастыққа кабілеттілік;
жауапты болу кабілеті;
сенімділік;
ұжымда жұмыс істей білу;
адалдық;

**Кәсіпорын туралы
акпараттар**

Қызметкерлер саны	57
Байланыстағы тұлға	Турткараева Алия Құсмановна
Кәсіпорынның аймағы	Қостанай облысы / Қостанай ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Школьная көшесі 40